



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 9ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO, realizada em 27 de novembro de 2024 às 14h15 (quatorze horas e quinze minutos), de forma híbrida (via plataforma zoom) e na sala de reuniões do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão. **Integrantes Presentes:** Vice-Presidente Administrativo Fernando Henrique Farias Rodrigues. **Conselheiros:** Darliene da Cruz Silva, Vanessa Monteles de Matos. **AUSÊNCIA JUSTIFICADA:** Conselheiro Oseas Lima Sousa **Outras Presenças:** Presidente Ana Lígia Coelho Martins; Diretora Executiva Pâmela Dávalos de Souza; Gerente Administrativo e Patrimonial, Alcino Araujo Nascimento Neto; Gerente Financeiro e Tecnologia, Ramon Santos; Gerente de Compras e Licitações, Alexander Lopes Pinto; Gerente de Cobrança Gildo Vitorino de Assunção Júnior; Gerente de Controle Interno, Gleycianne Araújo Alves; Assessor Jurídico, Bruno Oliveira e Gerente Contábil, Rodrigo Bezerra e a funcionária Bruna Sampaio. **AUSÊNCIA JUSTIFICADA:** Gerente de Recursos Humanos, Igor Cavalcante. O **VICE- PRESIDENTE ADMINISTRATIVO**, Conselheiro Fernando Henrique Farias Rodrigues, cumprimentou a todos, fez a abertura da reunião, submeteu a ata da 8ª Reunião da Câmara de Assuntos Administrativos realizada no mês de outubro para aprovação dos conselheiros presentes, após aprovada a ata, apresentou a pauta do dia e cedeu a palavra aos respectivos gerentes. **1. GERÊNCIA DE COBRANÇA:** O Gerente de Cobrança, Gildo Assunção, relata as atividades habituais do setor de cobrança durante o mês de novembro, o setor trabalhou na realização de parcelamentos, envio de boletos, atendimento presencial, por telefone, por e-mail e através do aplicativo WhatsApp, além da realização da cobrança dos inadimplentes e realização de parcelamentos. O gerente informa que, no âmbito da “Campanha de Regularização Financeira (Benefícios de estar regular com o CRCMA)”, foram enviados e-mails com orientações sobre pagamentos e negociações da anuidade de 2024 e de exercícios anteriores, além do envio de mensagens pelo aplicativo WhatsApp. Foram emitidas 50 novas notificações relacionadas a anuidades e multas por infração. Além disso, os envios automáticos de e-mails vinculados ao simulador de parcelamento totalizaram aproximadamente 1.000 mensagens no período. Gildo relata que em relação ao mutirão de ligações com o objetivo de recuperação de créditos, no período de 10/11/2024 a 26/11/2024, foram encaminhados aos funcionários da sede e delegacia em Imperatriz lista com 200 profissionais, com o acompanhamento de 20 negociações concluídas no total de R\$ 4.999,57 arrecadados. Seguindo a pauta, foram tratadas as ações referentes ao Mutirão de Negociações, conforme disposto na Resolução CFC nº 1.739/2024. O objetivo principal da ação está sendo viabilizar transações

administrativas e judiciais para a recuperação de créditos vencidos. O mutirão, programado para encerrar em 06/12 já conta com 25 negociações, sendo 24 profissionais e 01 organização contábil. No resultado parcial apresentado, foi informado que o saldo negociado alcançou o valor de R\$ 65.004,44, sendo R\$ 48.071,63 referentes às transações administrativas. Além disso, o total arrecadado até o momento soma R\$ 7.933,91. O Gerente destacou a relevância do Projeto 1005, que tem como objetivo garantir a arrecadação integral das anuidades de 2024 dos profissionais e organizações contábeis registrados no Conselho. Durante sua apresentação, foi demonstrado que, entre 1º de janeiro e 26 de novembro de 2024, o setor arrecadou um total de R\$ 2.630.298,80. Este montante foi obtido por meio de 5.603 negociações, sendo 2.258 referentes a pagamentos integrais e 2.945 a parcelamentos. O Conselheiro reforçou que esta meta de arrecadação é crucial para o equilíbrio financeiro do Conselho e para o cumprimento das obrigações institucionais. Foi relatado que o setor realiza um acompanhamento minucioso da situação financeira de funcionários, conselheiros, delegados e membros de comissões. Atualmente, há 1 funcionário, 1 conselheiro, 2 delegados e 4 membros de comissão em situação de regularização financeira. O setor envia, mensalmente, boletos e notificações por e-mail para garantir que as pendências sejam resolvidas de forma ágil e eficiente. No que tange à negativação de débitos, Gildo informou que, no período de 21 de julho de 2023 a 26 de novembro de 2024, foram enviados 776 títulos para negativação, totalizando R\$ 1.345.021,59. Deste total, 184 títulos foram recuperados, enquanto 592 permanecem em situação de negativação. Gildo Assunção relata que durante o mês de novembro a gerência de cobrança continuou trabalhando na autuação de processos (notificações, AR e CDA) e reportou ainda o envio de 25 novos processos à assessoria jurídica, os quais estão sendo preparados para execução judicial, conforme as exigências legais. Destacou novamente que, devido às novas regulamentações, as anuidades que não foram objeto de protesto estão sendo primeiramente negativadas antes de avançarem para a esfera judicial. Em novembro, conforme acordado com o jurídico, o envio de processos para protocolo na justiça será temporariamente suspenso em razão do mutirão de negociações. Quanto à baixa de créditos recebidos pelo Conselho por via judicial, foi relatado que o setor financeiro, em colaboração com o setor jurídico, encaminhou ao setor de cobrança os comprovantes de pagamento e as respectivas identificações dos profissionais envolvidos. Foram identificados 11 processos pagos. Desses, 3 já foram baixados, enquanto 4 apresentam valores muito baixos e necessitam de análise mais aprofundada. Um processo ainda não foi identificado, e 2 estão em fase de inclusão no sistema SEI. O Conselheiro Fernando menciona que essas baixas são fundamentais para manter atualizados os registros financeiros e evitar cobranças indevidas. O relatório apresentado indicou que o índice de inadimplência entre os profissionais registrados é de 47,92%, representando 3.736 inadimplentes de um total de 7.795 registros ativos. Apesar de não haver eleições em 2024, o índice foi mantido em níveis semelhantes aos de anos anteriores, demonstrando eficácia nas ações de cobrança. Quanto às organizações contábeis, a inadimplência é de 17,95%, com 236 registros inadimplentes em um total de 1.252. Gildo informou que o total arrecadado até 26 de novembro de 2024 foi de R\$ 3.895.930,12, representando 94% da meta orçamentária de R\$ 4.119.000,00. Este desempenho é superior ao mesmo período de 2023, quando foram arrecadados R\$

3.690.241,78, evidenciando um aumento de R\$ 205.688,34 na arrecadação. PROCESSOS APRECIADOS: Foram apresentados a Câmara e deliberados os seguintes processos: PROC PRT 2024/000904, SITUAÇÃO: Indeferido, conforme parecer jurídico, em razão de não haver previsão normativa para reemissão de débitos; PROC PRT 2024/000920, SITUAÇÃO: Deferido, referente à prescrição de débitos que não foram objeto de negociação; PROC PRT 2024/000993, SITUAÇÃO: Ainda em análise pelo jurídico, trata de pedido de prescrição e transação de débitos. Processo sobre exclusão de débitos, SITUAÇÃO: Será reorganizado em novo processo para inclusão no sistema e futura deliberação. Quanto aos processos de baixa de créditos de registro cancelado por falecimento, sete processos foram incluídos no SEI para análise e parecer da Câmara de Controle Interno. Destes, 3 já foram homologados na 92ª Reunião Plenária Extraordinária, que ocorreu no dia 08 de novembro, e os demais estão em fase de despacho para conclusão. A previsão é que todas as baixas sejam concluídas até dezembro. Por fim, o Conselheiro Fernando Henrique enfatizou a necessidade de agilidade na conclusão dos processos pendentes, especialmente os relacionados às baixas e homologações, visando otimizar a gestão de cobranças e alcançar as metas estabelecidas. Foi reforçado o compromisso de finalizar as demandas até a plenária de dezembro. Encerra seu relato, e a reunião prossegue conforme a pauta estabelecida. **2. GERÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES:** O Gerente Alexander Pinto apresenta o andamento durante o mês de novembro/2024 dos processos administrativos no setor de compras e licitações: Contratações em andamento: Pregão Eletrônico n.º 90003/2024- Contratação de auxiliares administrativos- Situação: Finalizada e a assinatura do contrato será dia 02/12/24; Pregão Eletrônico n.º 90004/2024- Aquisição de servidor de produção, incluindo licenças Windows Server 2019, CALs (Client Access Licenses) RDS, e licença SQL Server- Situação: Sessão para o dia 12/12/2024; Dispensa Eletrônica n.º 90019/2024- Aquisição de equipamentos de informática para renovação dos ativos de rede do CRCMA- Situação: Finalizada e equipamentos recebidos; Dispensa Eletrônica n.º 90020/2024- Aquisição de Licença do software Adobe Acrobat Pro DC por 12 meses- Situação: Finalizada e licenças recebidas; Dispensa Eletrônica n.º 90021/2024- Contratação de serviços de licenciamento ou cessão de direito de uso do CANVA EQUIPES- Situação: Finalizada e licença recebida; Dispensa Eletrônica n.º 90023/2024- Aquisição de SoftBox- Situação: Finalizada e aguardando recebimento do equipamento; Dispensa Eletrônica n.º 90024/2024- Aquisição do ChatGPT TEAMS- Situação: Finalizada e licença recebida; Inexigibilidade de Licitação n.º 008/2024- Contratação de ferramenta de inteligência artificial especializada em contratação pública, a SollAi- Situação: Finalizada e Licença recebida; Inexigibilidade de Licitação n.º 009/2024- Locação do Multicenter Negócios e Eventos para a realização da II CONVECON-MA- Situação: Aguardando assinatura do contrato. O Gerente Alexander Pinto apresenta tabela de economicidade dos processos de contratação do CRCMA durante o exercício de 2024 já tendo se economizado R\$ 95.490,71 durante o exercício do corrente ano. O Gerente Alexander Pinto apresenta também o planejamento das contratações em novembro: Contratação de empresa especializada na

catalogação dos arquivos do CRCMA, Contratação do SERASA ou renovação com o SPC, Locação de salas empresarias para a nova sede do CRCMA; E apresenta as prorrogações ou repactuações em outubro: Processo 2023/000064- Inclusão/registro em bancos de dados de restrição ao crédito em instituições financeiras e comerciais – SPC Brasil- SITUAÇÃO: Aguardando definição. **3. GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL** : O Gerente Alcino Araujo Nascimento Neto, apresenta a ações realizadas e acompanhadas durante o mês de novembro do corrente ano: Houve a conclusão do processo de aquisição dos eletrodomésticos para a Sede do CRCMA (Dispensa Eletrônica Nº 90016/2024), com a finalização do recebimento definitivo de todos os produtos adquiridos e cadastramento dos bens no sistema patrimonial; Houve o acompanhamento do recebimento definitivo dos equipamentos e licenças adquiridos para o parque de informática (Pregão Eletrônico Nº 90002/2024) ainda não concluído, e o cadastramento dos bens no sistema patrimonial está em andamento; Houve o acompanhamento dos serviços prestados pela empresa GLL Empreendimentos e Engenharia LTDA que realizou as avaliações imobiliárias e já entregou os Laudos Avaliativos conclusivos. Todo o material foi apresentado à presidência para andamento das demandas necessárias; Foi iniciado o Processo de Inventário dos Bens Patrimoniais e Almojarifado do CRCMA no Exercício de 2024 (Processo CRCMA SEI nº 81/2024-26), nomeada a Comissão Inventariante por meio da Portaria CRCMA nº 138/2024 que já iniciou os trabalhos de levantamento dos bens patrimoniais, e para a reunião do mês de dezembro será apresentado o Relatório Conclusivo e submetido pela Vice-Presidência de Assuntos Administrativos na reunião plenária para homologação. **4. GERÊNCIA FINANCEIRA E DE TECNOLOGIA:** O Gerente Ramon Araújo dos Santos relata os dados estatísticos desta gerência no período de 01/11/2024 a 27/11/2024 (SEI)- Processos com tramitação no período: 67; Processos com andamento fechado na unidade ao final do período: 49; Processos com andamento aberto na unidade ao final do período: 18; Apresenta tabela com a descrição dos tipos de cada processo tramitado na gerência e apresenta as aquisições dos equipamentos e licenças adquiridos pelo projeto de renovação do parque de informaria já recebidos: Setor Comunicação: Licença Canva Equipes - 5 Usuários; Lente 50mm f 1.8 para câmera fotográfica; Microfone de lapela e estabilizador Gimbal; Setor Contratos: Ferramenta de inteligência artificial especializada em contratação pública; 1 Projetor de imagem; 6 Licenças Adobe Acrobat Pro (instalados); 1 Impressora multifuncional Eco Tank Epson (Diretoria configurada); 16 Licenças Office Professional 2021 (pendente instalação); 16 licenças antivírus Kaspersky Small Office Security (pendente); 5 Switch Mikrotik Cloud Router Smart (instalados); 1 Roteador MIKROTIK Modelo RB5009UG+S+IN (instalado); 7 Cabos de Conexão Direta Mikrotik (instalados). **5. GERÊNCIA DE RH:** Na ausência do Gerente Igor Cavalcante, o funcionário Ramon Araújo dos Santos apresenta o relatório emitido pelo RH referente as ações do mês de novembro que foram 2 atendimentos pela plataforma chatbot, 9 processos tramitados no SEI, 1 processo em análise por meio do Chamamento Público e acrescentou que foi recebido pedido de

concessão de férias do funcionário Rodrigo André Barreto Bezerra no mês de novembro e informa sobre o calendário de pagamento do 13º salário e folha de pagamento do mês de novembro. Na continuação a Diretora Executiva Pâmela Dávalos de Souza relata sobre a Orientação do Relatório de Comunicação do CI 2023 ficando acordado reunião para maiores esclarecimentos no dia 10/01/2025 às 15h. **6. GERÊNCIA DE CONTABILIDADE:** O Gerente Contábil, Rodrigo Bezerra informa que para esta reunião não tem nenhum relato a apresentar. **7. OUTROS ASSUNTOS E COMUNICADOS. – Atualização da Resolução de Diárias – Parecer da Comissão/ Deliberação da Câmara ADM:** O Conselheiro faz leitura na integra de parecer e submete a aprovação, sendo homologado por todos os presentes; **Sebrae Parceiro:** A Diretoria Executiva Pâmela Dávalos de Souza informa da assinatura por parte da Presidência do CRCMA na minuta do documento e que pode-se considerar firmado a parceria; **Recesso dos funcionários (revezamento entre funcionários 1ª e 2ª semana):** O Conselheiro Fernando Henrique Farias Rodrigues informa que o recesso do final de ano que feito em formato de revezamento entre os funcionários e terceirizados de modo que o CRCMA não parará suas atividades, devendo cada setor definir como ficará a escala do revezamento dos funcionários na semana do Natal e do Ano Novo; Alteração do PCCS – para aprovação plenária de dez /Instituir comissão: Relatos das Gerências – encaminhar ao Gerente Administrativo e Patrimonial até dia 15 do próximo mês; Pesquisa de satisfação do CRCMA (funcionários) e CFC. **8. Encerramento da Sessão:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada as 15h:30, sendo esta Ata lavrada por mim, Pâmela Dávalos de Souza, após lida e aprovada, assinada por todos, eletronicamente.

Nº	PRESENTES	CARGO/FUNÇÃO
1	Contador Fernando Henrique Farias Rodrigues	Vice-Presidente de Assuntos Administrativo
2	Contadora Vanessa Monteles de Matos	Conselheira
3	Contadora Darliene da Cruz Silva	Conselheira Suplente
4	Contadora Ana Lígia Coelho Martins	Presidente do CRCMA
5	Pâmela Dávalos de Souza	Diretora Executiva
6	Alcino Araujo Nascimento Neto	Gerente
7	Alexander Lopes Pinto	Gerente
8	Ramon Araújo Santos	Gerente
9	Gildo Vitorino de Assunção Júnior	Gerente
10	Rodrigo André Barreto Bezerra	Gerente
11	Bruno Henrique Mendes de Oliveira	Assessor Jurídico
12	Gleycianne Araújo Alves	Gerente

13	Bruna Sampaio	Funcionária
----	---------------	-------------



Documento assinado eletronicamente por **Pâmela Dávalos De Souza, Diretora Executiva**, em 01/04/2025, às 09:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexander Lopes Pinto, Gerente**, em 01/04/2025, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Ligia Coelho Martins, Presidente**, em 01/04/2025, às 09:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Silva de Sampaio, Assessora**, em 01/04/2025, às 10:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ramon Araujo Santos, Gerente**, em 01/04/2025, às 10:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Henrique Mendes de Oliveira, Assessor Jurídico**, em 01/04/2025, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Igor Leonardo Santos Cavalcante, Gerente**, em 01/04/2025, às 10:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gildo Vitorino de Assunção Júnior, Gerente**, em 01/04/2025, às 10:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Monteles de Matos, Conselheira**, em 01/04/2025, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Henrique Farias Rodrigues, Vice-Presidente**, em 01/04/2025, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gleycianne Araujo Alves, Gerente**, em 01/04/2025, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alcino Araújo Nascimento Neto, Gerente**, em 01/04/2025, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Darlene da Cruz Silva, Conselheira Suplente**, em 01/04/2025, às 11:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo André Barreto Bezerra, Gerente**, em 01/04/2025, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0779853** e o código CRC **A0590542**.
