



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 8ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO, realizada em 23 de outubro de 2024 às 14h09 (quatorze horas e nove minutos), de forma híbrida (via plataforma zoom) e na sala de reuniões do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão. **Integrantes Presentes:** Vice-Presidente Administrativo Fernando Henrique Farias Rodrigues. Conselheiros: Darliene da Cruz Silva, Eline Silva Pereira, Vanessa Monteles de Matos e Wellington Henrique Reis Alves. **AUSÊNCIA JUSTIFICADA:** Conselheiro Oseas Lima Sousa **Outras Presenças:** Presidente Ana Lígia Coelho Martins; Diretora Executiva Pâmela Dávalos de Souza; Gerente Financeiro e Tecnologia, Ramon Santos; Gerente de Compras e Licitações, Alexander Lopes Pinto; Gerente de Cobrança Gildo Vitorino de Assunção Júnior; Gerente de Controle Interno, Gleycianne Araújo Alves; Assessor Jurídico, Bruno Oliveira e Gerente Contábil, Rodrigo Bezerra e a funcionária Bruna Sampaio. **AUSÊNCIA JUSTIFICADA:** Gerente de Recursos Humanos, Igor Cavalcante. O **VICE- PRESIDENTE ADMINISTRATIVO**, Conselheiro Fernando Henrique Farias Rodrigues, cumprimentou a todos, fez a abertura da reunião, submeteu a ata da 7ª Reunião da Câmara de Assuntos Administrativos realizada no mês de setembro para aprovação dos conselheiros presentes, após aprovada a ata, apresentou a pauta do dia e cedeu a palavra aos respectivos gerentes. **1. GERÊNCIA DE COBRANÇA:** O Gerente de Cobrança, Gildo Assunção, relata as atividades habituais do setor de cobrança durante o mês de outubro, o setor trabalhou na realização de parcelamentos, envio de boletos, atendimento presencial, por telefone, por e-mail e através do aplicativo WhatsApp, além da realização da cobrança dos inadimplentes e realização de parcelamentos. O gerente informa que, no âmbito da “Campanha de Regularização Financeira (Benefícios de estar regular com o CRCMA)”, foram enviados e-mails com orientações sobre pagamentos e negociações da anuidade de 2024 e de exercícios anteriores, além do envio de mensagens pelo aplicativo WhatsApp. Foram emitidas 67 novas notificações relacionadas a anuidades e multas por infração. Além disso, os envios automáticos de e-mails vinculados ao simulador de parcelamento totalizaram aproximadamente 2.000 mensagens no período. No que se refere à emissão de guias de pagamento, foram gerados 1.136 boletos bancários, sendo 271 referentes a parcelas vencidas e 865 a parcelas a vencer. Gildo relata que em relação ao mutirão de ligações com o objetivo de recuperação de créditos, no período de 01/10/2024 a 22/10/2024, os funcionários da Sede contactaram 100 profissionais e 60 organizações contábeis, com o resultado de 20 novas negociações concluídas no total de R\$ 5.438,31 arrecadados. O Gerente relata que em relação ao Projeto 1005-Cobrança administrativa e judicial (profissionais e organizações contábeis) a meta é realizar a cobrança de 100% da anuidade de 2024 dos profissionais e organizações contábeis; O relatório de posição da anuidade 2024 indica que já foram arrecadados R\$ 2.548.708,20, provenientes de 5.375 negociações, sendo 2.586 quitadas de forma integral e 2.789 realizadas por meio de parcelamento. Informa que, no momento, há pendências financeiras envolvendo 01 conselheiro, 01 funcionário, 01 delegado e 01 membro de comissão. Esclarece ainda que os boletos bancários referentes às negociações foram devidamente emitidos e enviados, com o registro detalhado em planilha para acompanhamento. O Gerente relata que em relação ao Convênio com a CDL – Negativação SPC/SERASA, já foram recebidos pelo CRCMA R\$ 129.060,07 (no período de 21/07/2023 a 23/10/2024); Gildo complementa que existe na base de dados do SPC o valor de R\$

1.224.318,13 negativados, já foram enviados 729 títulos e recuperados 169. Gildo Assunção relata que durante o mês de setembro a gerência de cobrança continuou trabalhando na autuação de processos (notificações, AR e CDA) e encaminhou à Assessoria Jurídica do CRCMA 25 novos processos, e informa que devido as novas exigências para execução judicial, as anuidades que não foram objetos de protestos extrajudicial estão sendo negativadas. Informa-se que foi publicada a Resolução CFC nº 1.739/2024, que estabelece o Mês do Mutirão de Negociação Administrativa, a ser realizado no período de 04/11 a 06/12/2024. Para a implementação dessa iniciativa, o CFC promoverá um treinamento destinado aos funcionários responsáveis pelas negociações, abordando os critérios e condições gerais de participação, a análise das transações, as modalidades de parcelamento disponíveis e os procedimentos específicos do mutirão. Apresenta também quadro estatístico do índice de inadimplência estando 3.832 registros de profissionais da contabilidade inadimplentes, correspondendo no mês de outubro/2024 49,31 % de inadimplência; E das Organizações Contábeis ativas, o índice de inadimplência está fixado no mês de outubro/2024 em 20,32% que representa 236 registros de organizações em débitos, correspondendo no mês de setembro/2024 18,75% de inadimplência. O gerente apresenta o relatório do mapa da receita do período de 01/01/2024 a 23/10/2024, comparando com o mesmo período do ano anterior, com os seguintes valores: R\$ 3.437.341,45 (2023) e R\$ 3.717.304,90 (2024); sendo que da receita prevista no orçamento de 2024 já foram arrecadados 91%. Análise dos PROCESSOS APRECIADOS: O gerente informa que em outubro foram apreciados pela Câmara os seguintes processos: PRC PRT Nº PRT 2024/00904, ASSUNTO: Remissão de créditos - SITUAÇÃO: Despachado para o Conselheiro Relator; PRC PRT 2024/000920, PRT 2024/001090, ASSUNTO: Prescrição de créditos - SITUAÇÃO: Despachado para o Conselheiro Relator; PRC PRT 2024/001049, ASSUNTO: Transação de créditos - SITUAÇÃO: Em diligência aguardando documentação; Por fim, Gildo informa que os processos relacionados à baixa de débitos de registros cancelados por falecimento estão sendo registrados no SEI e seguirão o trâmite definido no fluxograma apresentado na reunião de agosto. Conclui seu relato, e a reunião prossegue conforme a pauta. **2. GERÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES:** O Gerente Alexander Pinto apresenta o andamento durante o mês de outubro/2024 dos processos administrativos no setor de compras e licitações: Contratações em andamento: Pregão Eletrônico n.º 90001/2024- Contratação de empresa especializada no Gerenciamento de TI- Situação: Finalizada e a empresa iniciou os serviços; Pregão Eletrônico n.º 90002/2024- Aquisição de equipamentos de informática e comunicação- Situação: Finalizada e os processos em processo de entrega; Pregão Eletrônico n.º 90003/2024- Contratação de auxiliares administrativos- Situação: Sessão será realizada em 29/10/2024 às 08:00h; Dispensa Eletrônica n.º 90018/2024- Contratação de Laudo Técnico de avaliação dos imóveis do CRCMA- Situação: Finalizada, serviço sendo executado; Dispensa Eletrônica n.º 90019/2024- Aquisição de equipamentos de informática para renovação dos ativos de rede do CRCMA- Situação: Fase de análise de propostas; Dispensa Eletrônica n.º 90020/2024- Aquisição de Licença do software Adobe Acrobat Pro DC por 12 meses- Situação: Homologado; Dispensa Eletrônica n.º 900XX/2024- Contratação de serviços de licenciamento ou cessão de direito de uso do CANVA EQUIPES - Situação: Sessão no dia 29/10/2024. O Gerente apresenta tabela de economicidade dos processos de contratação do CRCMA durante o exercício de 2024 já tendo se economizado R\$ 77.748,35 durante o exercício do corrente ano. Alexander apresenta também o planejamento das contratações em outubro: Aquisição dos servidores; Locação do SEBRAE; Aquisição da Licença SOLLAI; Aquisição do ChatGPT; Contratação de empresa especializada na catalogação dos arquivos do CRCMA; Contratação do SERASA; E apresenta as prorrogações ou repactuações em outubro: Processo 2021/000085- Fornecimento e recarga para cartão alimentação dos empregados do CRCMA- Renovado por mais 12 meses. **3. GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL :** O funcionário Ramon Araujo dos Santos apresenta a ações realizadas e acompanhadas durante o mês de outubro do corrente ano: Período de 01 a 04/10- Acompanhamento dos serviços de tratamento com recuperação em trincas e fissuras no auditório, sala da presidência e pintura das áreas da sala de reunião do primeiro andar, auditório e sala da presidência; 16/10/2024- Recebimento de bebedouro e fogão adquiridos por meio do Processo nº: 9079614110000473.000062/2024-08 -Dispensa eletrônica n.º

90016/2024 (processo de tombamento no sistema patrimonial será realizado no início de novembro); Acompanhamento da execução dos serviços da empresa GLL EMPREENDIMENTOS ENGENHARIA LTDA que está procedendo com a avaliação dos imóveis do CRCMA; Período de 14/10 a 02/11- Gozo de 20 dias de férias do Gerente Administrativo e Patrimonial (Funcionário Alcino Araújo Nascimento Neto). **4. GERÊNCIA FINANCEIRA E DE TECNOLOGIA:** O Gerente Ramon Araújo dos Santos relata os dados estatísticos desta gerência no período de 01/10/2024 a 23/10/2024 (SEI)- Processos com tramitação no período: 56; Processos finalizados totalizaram em 55; Processo em andamento, apenas 1. E apresenta tabela com a descrição dos tipos de cada processo tramitado na gerência. Sobre a área de tecnologia informou que foi realizada a migração dos serviços de assessoria de TI da Empresa Dr. Suporti para a nova empresa contratada, a Ragnatela e complementa com a informação de que 99% dos serviços já estão em plena funcionalidade. Informa que foi decidido em conjunto pela Presidência e Vice-Presidência de Assuntos Administrativos que serão adquiridos dois servidores físicos e que a empresa Ragnatela está assessorando na definição do objeto para aquisição desses servidores. **5. GERÊNCIA DE RH:** Na ausência do Gerente Igor Cavalcante, a Diretora Pâmela Dávalos de Souza apresenta o relatório emitido pelo RH referente as ações do mês de outubro que foram 52 atendimentos pela plataforma chatbot, 27 processos tramitados no SEI, 1 processo em análise por meio do Chamamento Público e acrescentou que foi recebido pedido de concessão de férias da funcionária Tânia Mendes no mês de novembro. **6. GERÊNCIA DE CONTABILIDADE:** O Gerente Contábil, Rodrigo Bezerra informa que está no aguardo do CFC emitir a Nota de Análise do Processo Orçamentário para o exercício de 2025 do CRCMA para dar andamento a versão definitiva e que será necessário fazer reunião plenária extraordinária para aprovação do orçamento. **7. OUTROS ASSUNTOS E COMUNICADOS. – Atualização da Resolução de Diárias – Instituição de comissão:** A Diretora Pâmela Dávalos de Souza, informa que a comissão entregará os trabalhos na reunião de Câmara do mês de novembro e possivelmente será submetida a aprovação do Plenário nesse mesmo mês. **Sebrae Parceiro – Termo de parceria e cooperação:** A Diretora Pâmela Dávalos de Souza, informa que o a parceria somente será possível finalizar no mês de novembro tendo em vista os trâmites internos do SEBRAE. **8 . Encerramento da Sessão:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada as 14h56, sendo esta Ata lavrada por mim, Pâmela Dávalos de Souza, após lida e aprovada, assinada por todos, eletronicamente.

| Nº | PRESENTES | CARGO/FUNÇÃO |
|----|--|--|
| 1 | Contador Fernando Henrique Farias Rodrigues | Vice-Presidente de Assuntos Administrativo |
| 2 | Contadora Vanessa Monteles de Matos | Conselheira |
| 3 | Contadora Darliene da Cruz Silva | Conselheira Suplente |
| 4 | Contadora Eline Silva Pereira | Conselheira Suplente |
| 5 | Contador Wellinton Henrique Reis Alves | Conselheiro Suplente |
| 6 | Contadora Ana Lígia Coelho Martins | Presidente do CRCMA |
| 7 | Pâmela Dávalos de Souza | Diretora Executiva |
| 8 | Bruna Sampaio | Funcionária |
| 9 | Ramon Araújo Santos | Gerente |
| 10 | Gildo Vitorino de Assunção Júnior | Gerente |

| | | |
|----|-----------------------------------|-------------------|
| 11 | Rodrigo André Barreto Bezerra | Gerente |
| 12 | Bruno Henrique Mendes de Oliveira | Assessor Jurídico |
| 13 | Gleycianne Araújo Alves | Gerente |
| 14 | Alexander Lopes Pinto | Gerente |



Documento assinado eletronicamente por **Pâmela Dávalos De Souza, Diretora Executiva**, em 02/12/2024, às 08:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Henrique Farias Rodrigues, Vice-Presidente**, em 02/12/2024, às 09:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Silva de Sampaio, Assessora**, em 02/12/2024, às 09:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Henrique Mendes de Oliveira, Assessor Jurídico**, em 02/12/2024, às 09:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo André Barreto Bezerra, Gerente**, em 02/12/2024, às 09:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Ligia Coelho Martins, Presidente**, em 02/12/2024, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ramon Araujo Santos, Gerente**, em 02/12/2024, às 10:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gildo Vitorino de Assunção Júnior, Gerente**, em 02/12/2024, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gleycianne Araujo Alves, Gerente**, em 02/12/2024, às 10:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eline Silva Pereira, Membro de Grupo**, em 03/12/2024, às 12:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Darliene da Cruz Silva, Conselheira Suplente**, em 03/12/2024, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wellington Henrique Reis Alves, Conselheiro Suplente**, em 03/12/2024, às 12:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexander Lopes Pinto, Gerente**, em 03/12/2024, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Monteles de Matos, Conselheira**, em 03/12/2024, às 14:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0616581** e o código CRC **C02F2857**.
