



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 6ª REUNIÃO DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO , REALIZADA EM 28 DE AGOSTO DE 2024. Às 14h14 (quatorze horas e quatorze minutos) do dia 28 de agosto de 2024, realizada de forma híbrida (via plataforma zoom) e na sala de reuniões do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão. **Integrantes Presentes:** Vice-Presidente Administrativo Fernando Henrique Farias Rodrigues. Conselheiros: Vanessa Monteles de Matos, Eline Silva Pereira e Wellington Henrique Reis Alves. **AUSÊNCIA:** Conselheiro Oseas Lima Sousa **Outras Presenças:** Presidente Ana Lígia Coelho Martins; Diretora Executiva Pâmela Dávalos de Souza; Gerente Administrativo Patrimonial, Alcino Araújo Nascimento Neto; Gerente de Compras e Licitações, Alexander Lopes Pinto; Gerente Financeiro e Tecnologia, Ramon Santos; Gerente de Cobrança Gildo Vitorino de Assunção Júnior; Gerente de Controle Interno, Gleycianne Araújo Alves e Gerente de Recursos Humanos, Igor Cavalcante. O **VICE- PRESIDENTE ADMINISTRATIVO**, Conselheiro Fernando Henrique Farias Rodrigues, saudou a todos os presentes e iniciou a reunião submetendo a ata da 5ª Reunião da Câmara de Assuntos Administrativos realizada no mês de junho para aprovação dos conselheiros presentes, após aprovada a ata, apresentou a pauta do dia e cedeu a palavra aos respectivos gerentes. **1. GERÊNCIA DE COBRANÇA:** O Gerente de Cobrança, Gildo Assunção, apresentou o relatório das principais ações realizadas pelo setor nos meses de julho e agosto de 2024. Ele iniciou destacando a "Campanha de Regularização Financeira", uma iniciativa voltada para o envio de informações sobre o pagamento e negociação das anuidades de 2024 e de anos anteriores. Um dos aspectos mais relevantes dessa campanha foi a utilização do WhatsApp como ferramenta principal para alcançar os profissionais. Através desse aplicativo, os profissionais receberam diretamente as comunicações referentes a seus débitos pendentes, segmentadas de acordo com o ano de inadimplência e parcelas em atraso. O gerente explicou que, durante o período, foram gerados três relatórios no sistema Spider. O primeiro relatório foi dedicado exclusivamente à anuidade de 2024, e os alertas enviados pelo WhatsApp foram direcionados apenas aos profissionais que ainda mantinham essa anuidade em aberto. Em paralelo, outras campanhas focaram nas anuidades de anos anteriores e nas parcelas pendentes. Essa segmentação de comunicação visou facilitar a regularização dos débitos por parte dos profissionais, oferecendo maior clareza sobre o que estava pendente. No total, entre os meses de julho e agosto, foram enviadas 132 notificações relacionadas a anuidades e multas por infração, seguindo o cronograma de cobranças estipulado no seminário de cobrança realizada em São Paulo. Outro ponto abordado foi o envio de e-mails com

simulações de parcelamento, ação que já havia sido mencionada em reuniões anteriores. Gildo reiterou o compromisso de realizar os disparos automáticos de e-mails com essa simulação ao menos duas vezes ao mês, de forma a facilitar a vida dos profissionais que desejam regularizar suas pendências de maneira parcelada. Nos meses de julho e agosto, três disparos foram realizados, totalizando cerca de 4.400 e-mails enviados por disparo. Cada e-mail continha uma simulação clara do parcelamento disponível, com orientações sobre como prosseguir com o pagamento. Ainda no âmbito das melhorias no processo de cobrança, Gildo mencionou que está em andamento o projeto de automatização do envio de boletos. Atualmente, esse procedimento é realizado manualmente pelo setor, o que gera uma demanda considerável de tempo e recursos humanos. O gerente informou que as tratativas para a automatização estavam em fase final e que a implementação estava prevista para setembro. Tal automatização proporcionará maior eficiência ao setor, permitindo que os profissionais recebam seus boletos automaticamente e dentro dos prazos corretos, facilitando a regularização. No que diz respeito às ações de recuperação de créditos por meio de ligações telefônicas, Gildo destacou o andamento do mutirão de ligações realizado em conjunto com os funcionários da delegacia de Imperatriz e da sede do Conselho. Ao todo, foi emitido relatório com cerca de 400 profissionais, divididos em quatro listas. Essa rotina contou com o apoio dos colaboradores Sandro e Igor, que foram essenciais para o andamento das atividades. Sandro, especificamente, relatou que conseguiu fazer contato com 31 profissionais, dos quais 17 resultaram em negociações bem-sucedidas. Essas negociações geraram um montante de R\$ 3.884,04 em arrecadações, o que foi visto como um resultado positivo para o setor de cobrança. Outro tema de relevância foi o andamento do Projeto 1005, que trata da cobrança administrativa e judicial de anuidades. Até o dia 27 de agosto de 2024, o sistema registrava uma arrecadação total de R\$ 2.343.903,32, referente à anuidade de 2024. Ao todo, foram realizadas 4.897 negociações desde o início do ano, sendo que 2.391 correspondem a pagamentos integrais e 2.506 referem-se a parcelamentos. Esses números demonstram que a estratégia de facilitar o parcelamento tem sido eficaz, permitindo que os profissionais regularizem suas pendências de acordo com suas possibilidades financeiras. Gildo também tratou sobre a parceria estabelecida com a Câmara de Dirigentes Lojistas (CDL) de São Luís, que visa à negativação de títulos junto ao Serviço de Proteção ao Crédito (SPC). Desde o início dessa parceria, em julho de 2023, o CRCMA arrecadou R\$ 122.749,84, sendo que 687 títulos foram enviados para negativação no SPC. Destes, 544 permanecem negativados, enquanto 143 já foram recuperados por meio de negociações com os devedores. Embora a taxa de recuperação do CRCMA tenha sido de 12,67%, esse índice está abaixo da média de 17,44% registrada por outras empresas que utilizam o mesmo serviço de negativação. Apesar disso, a parceria tem se mostrado uma ferramenta valiosa para a recuperação de créditos em aberto. Além das iniciativas mencionadas, o gerente de cobrança destacou que, nos meses de julho e agosto, o setor enviou 71 processos para execução judicial. Esses processos incluem a cobrança de anuidades que, devido às novas exigências legais, não foram protestadas extrajudicialmente e, por isso, seguiram para negativação e cobrança judicial. A equipe do setor jurídico tem trabalhado em estreita colaboração com a gerência de cobrança para garantir que esses processos sigam os trâmites legais e sejam tratados de forma eficaz. Outro aspecto

relevante discutido na reunião foi o índice de inadimplência entre os profissionais de contabilidade. Até o final de agosto de 2024, o CRCMA registrava 4.001 profissionais inadimplentes, de um total de 7.675 registros ativos, o que corresponde a um índice de inadimplência de 52,13%. Comparado ao mesmo período de 2023, esse percentual representa uma leve queda, já que no ano anterior a inadimplência era de 53,19%. Ele destacou que a meta é reduzir ainda mais esse índice até o final de 2024, principalmente levando em consideração a ausência de eleições no período, fator que costuma influenciar a regularização de débitos. No que diz respeito às organizações contábeis, o índice de inadimplência foi registrado em 20,32%, com 249 inadimplentes de um total de 1.225 registros ativos. Em 2023, a inadimplência entre as organizações contábeis era de 18,86%, o que representa um leve aumento em relação ao ano anterior. Gildo explicou que, embora o índice tenha subido, isso se deve em parte ao aumento no número de novos registros de organizações contábeis, o que altera a base de cálculo. A reunião também incluiu uma atualização sobre o acompanhamento do processo de devolução de créditos a terceiros. Gildo informou que oito processos de devolução foram iniciados pela gerência de cobrança, resultando em um total de R\$ 2.915,98 em créditos devolvidos. Em relação à baixa de créditos, referentes aos registros cancelados por falecimento, em parceria com CRCRJ, que nos disponibilizou uma rotina para verificação diretamente no site da Receita Federal, foi realizado um levantamento de aproximadamente 7.700 CPFs registrados no sistema, e desse total, foi identificado 69 profissionais falecidos. A equipe jurídica também estará envolvida nesse processo. Gildo apresentou um fluxograma elaborado para detalhar o processo de baixa de créditos, que envolve desde a emissão de relatórios até a análise jurídica para garantir que os créditos sejam devidamente cancelados de acordo com as normas legais. Para a realização desta análise, a gerência de cobrança deverá inicialmente revisar os débitos e elaborar um relatório, o qual será encaminhado à assessoria jurídica para emissão de parecer. Após o retorno do parecer, a gerência de cobrança fará um despacho para o controle interno, que emitirá uma nota de análise sobre as baixas e exclusões. O processo será então apresentado na próxima reunião da Câmara de Assuntos Administrativos e, posteriormente, homologado pelo plenário.

PROCESSOS APRECIADOS: o gerente de cobrança informou que em julho e agosto foram apreciados pela câmara os seguintes processos: PRT 2024/000521, PRT 2024/000440, PRT 2024/000739, Assunto: Prescrição de Débitos, Situação: Aguardando parecer jurídico. Informa ainda que os processos de análise de remissão de débitos continuam suspensos de acordo com o Acórdão TCU Nº 369/2023, estando 03 processos em sobrestado. Ao finalizar as atualizações do setor de cobrança, o gerente Gildo Assunção destacou a importância dessas ações para a estabilidade financeira do CRCMA e informou que novas estratégias serão apresentadas nas próximas reuniões da Câmara de Assuntos Administrativos.

2. GERÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES: O Gerente, Alexander Lopes Pinto, relata sobre os processos tramitados durante o mês de julho e agosto no setor de compras e licitações: Contratações em andamento: Pregão Eletrônico n.º 90001/2024- Contratação de empresa especializada no Gerenciamento de TI- Situação: Sessão no dia 30/08/2024; Pregão Eletrônico n.º 90002/2024- Aquisição de equipamentos de informática e comunicação- Situação: Aguardando análise do Controle Interno; Dispensa Eletrônica n.º 90015/2024- Aquisição de material gráfico para distribuição gratuita nos cursos e

eventos do CRCMA- Situação: Aguardando entrega do Material; Dispensa Eletrônica n.º 90016/2024- Aquisição dos eletrodomésticos- Situação: Sessão no dia 02/09/2024; Pregão Eletrônico n.º 90003/2024- Contratação de auxiliares administrativos- Situação: Termo de Referência realizado. O Gerente relata sobre as contratações concluídas em julho e agosto/2024- DISPENSA ELETRÔNICA n.º 90006/2024- Estudo técnico e elaboração de relatório hidrogeológico do perfil de solo em que está situado do poço tubular de água do prédio sede do CRCMA- Situação: Processo encerrado em 15/08/2024; DISPENSA ELETRÔNICA n.º 90010/2024- Renovação da licença do prédio sede do CRCMA junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Maranhão (CBMMA)- Situação: Processo encerrado em 15/08/2024. O Gerente apresenta quadro que retrata a economia gerada pela implementação da Dispensa Eletrônica no CRCMA; E apresenta sobre as contratações em planejamento- Gerência de Registro e Cobrança- Livro de Bolso do profissional da contabilidade; Gerência Administrativa: Contratação de empresa especializada na avaliação dos imóveis do CRCMA e contratação de empresa especializada para manutenção da viatura do CRCMA; Informa também que não houve as seguintes prorrogações ou repactuações contratuais em julho e agosto: Processo 2022/000123- Locação de 03 impressoras multifuncional para a sede do CRCMA (COPIAR)- Renovado por mais 12 meses; Processo 2022/000149- Locação de 01 Link Dedicado de 100 Mbps (WI KI TELECOMUNICAÇÕES)- Renovado por mais 12 meses; Processo 2021/000080- Manutenção do elevador instalado na sede do CRCMA- Renovado por mais 12 meses; Processo 2020/000142- Serviços de vigilância armada- Renovado por mais 12 meses.

3. GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL: O Gerente Administrativo e Patrimonial, Alcino Araújo Nascimento Neto apresenta as ações realizadas e acompanhadas durante o mês de junho e agosto: Realização no dia 19/07/2024 de serviços de reparo na iluminação externa do prédio sede do CRCMA, com a troca de lâmpadas e luminárias queimadas, e também troca de lâmpadas queimadas na Sala 05- Setor de Contabilidade, já adotando a substituição por lâmpadas de LED; Realização no dia 20/08/2024 de serviço de reparo em esquadrias (portas) e divisórias de PCV nas Sala 05- Setor de Contabilidade, Sala 06- Cobrança, Sala 08- Assessoria Jurídica; Realização no dia 20/08/2024 de serviço de reparo em esquadrias (janelas) de vidro e estrutura de alumínio nas Sala 14- Setor de Licitações, Sala 16- Presidência, e porta de acesso à laje técnica do prédio; Acompanhamento contínuo durante os meses das movimentações e solicitações no Sistema de Estoque e Patrimonial do CRCMA. Realizadas fiscalizações administrativas de contratos e encaminhamento ao Setor de Licitações das formalizações das demandas para manutenção do veículo institucional e avaliações dos imóveis. O Gerente informa sobre o andamento da emissão da licença Habite-se do prédio sede do CRCMA: PROTOCOLO NA SMTT: Recebido o documento "Atestado de conclusão de obras" no dia 22/02/2024; PROTOCOLO NA SEMOSP: recebido o documento de análise e aprovação de execução de rede de drenagem em 14/06/2024; PROTOCOLO NA SEMA: recebido o documento "Outorga de direito de uso de recursos hídricos" do poço de prédio sede do CRCMA no dia 27/06/2024; PROTOCOLO NA SEMMAM: recebida visita técnica do Analista Técnico Ambiental no dia 06/08/2024, suas exigências já foram cumpridas e estamos no aguardo da elaboração do parecer técnico do analista para tramitação do processo de licenciamento ambiental e emissão do documento; PROTOCOLO NO CBMMA: recebido documento definitivo

no dia 23/07/2024; PROTOCOLO NA SEMURH: Foi recebido no dia 10/07/2024 o documento definitivo da licença Habite-se do prédio sede do CRCMA; Após o recebimento definitivo da licença Habite-se do prédio sede do CRCMA, foi necessário fazer a averbação da área construída da edificação para fins de atualização da matrícula do imóvel junto ao 1º Registro de Imóveis da Cidade de São Luís/MA. A matrícula do imóvel atualizada foi recebida no dia 16/08/2024. Esclarece cada etapa vencida no transcorrer deste período e ressalta a importância da conclusão do processo de regularização do prédio que sedia o CRCMA para a classe contábil. A presidente e demais conselheiros também expressam seus agradecimentos com a conclusão deste processo.

4. GERÊNCIA FINANCEIRA E DE TECNOLOGIA: O Gerente Financeiro e de Tecnologia, Ramon Santos, apresenta a estatística de tramitações da Unidade no período de 01/08/2024 a 27/08/2024 (SEI): Processos com tramitação no período: 53; Processos com andamento fechado na unidade ao final do período: 36; Processos com andamento aberto na unidade ao final do período: 17. Apresenta também a identificação dos tipos que processos que tramitaram na unidade: Arrecadação- Receita (Atualização bancária): 3; Comunicação- Publicidade Legal (Publicação DOEMA): 1; Contabilidade- Análise Contábil (Empréstimo CFC Parcela 8/300): 1; Contabilidade: Conformidade de gestão (Identificação de créditos não devolvidos): 1; Demanda Externa: Judiciário (Pagamento de custas judiciais): 2; Desenvolvimento Profissional: Apoio à realização de eventos (Pagamento cursos): 5; Finanças – Reembolso/Ressarcimento (Devolução profissional): 1; Gestão de contrato: Processo de pagamento (Despesas gerais): 31; Gestão de contrato: reajuste ou repactuação contratual (resg. C. vinculada DRW): 1; Licitação: Pregão eletrônico (Contratação Gestão TI/Equipamento de Informática): 2; Orçamento: Acompanhamento de despesas mensais (Extratos para contabilidade): 2; Pessoal: ficha financeira (Consignado/Impostos Folha/ Bolsas estagiários) 5.

5. GERÊNCIA DE RH: O Gerente de Recursos Humanos, Igor Cavalcante relata durante o mês de julho não houve reunião da Câmara, entretanto ele fez 88 atendimentos no Chat e no mês de agosto, 90. Foram gerados 3 processos no SEI e no total tramitaram 41 processos. O Vice-Presidente Fernando Henrique Rodrigues faz leitura na íntegra do Parecer Nº 001/2024/CADM/DIREX referente a submete ao Processo alteração no Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) do CRCMA- Sei nº 9079614110000480.000004/2024-87, informa que esta pauta será levada à reunião Plenária de 30/08/2024.

6. OUTROS ASSUNTOS E COMUNICADOS. – Visita Institucional à Câmara dos Deputados/Senado e CFC no período de 12 a 15 de agosto de 2024: O Vice-Presidente Fernando Henrique Rodrigues, relata como foi a visita à Câmara dos Deputados e Senado em Brasília/DF no período citado e explica com entusiasmo toda a ação realizada junto aos parlamentares e complementou que sua visita ao CFC teve a percepção de que estão realizando um bom trabalho frente ao CRCMA, pelo feedback dos membros do Conselho Federal. Agradece o empenho dos funcionários que se empenham para obter esse resultado. - **Atualização da Carta de Serviços:** A diretora do CRCMA, Pâmela Dávalos de Souza mostra a todos, na íntegra, como ficou a Carta de Serviços ao Usuário após a atualização, avisa que esta versão foi enviada com antecedência aos Conselheiros e que será levada a aprovação na reunião Plenária de 30/08/2024. - **Ata da reunião da Câmara de Administração:** A diretora comunica aos gerentes que a partir do mês de setembro a responsabilidade de redigir a ata de cada setor será do respectivo gerente, a

diretoria se responsabiliza a compilar e submeter a minuta para a Câmara. O prazo para envio da ata será estabelecido posteriormente, todos aprovam. O Vice-Presidente Fernando Henrique Rodrigues coloca em aprovação todos os relatos feitos na reunião sendo aprovado por todos os Conselheiros. **7. Encerramento da Sessão:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada as 15h58, sendo esta Ata lavrada por mim, Pâmela Dávalos de Souza, após lida e aprovada, assinada por todos, eletronicamente.

| Nº | PRESENTES | CARGO/FUNÇÃO |
|----|--|--|
| 1 | Contador Fernando Henrique Farias Rodrigues | Vice-Presidente de Assuntos Administrativo |
| 2 | Contadora Vanessa Monteles de Matos | Conselheira |
| 3 | Contador Wellington Henrique Reis Alves | Conselheiro Suplente |
| 4 | Contadora Eline Silva Pereira | Conselheira Suplente |
| 5 | Contadora Ana Lígia Coelho Martins | Presidente do CRCMA |
| 6 | Pâmela Dávalos de Souza | Diretora Executiva |
| 7 | Alcino Araújo Nascimento Neto | Gerente |
| 8 | Igor Leonardo Santos Cavalcante | Gerente |
| 9 | Alexander Lopes Pinto | Gerente |
| 10 | Ramon Araújo Santos | Gerente |
| 11 | Gildo Vitorino de Assunção Júnior | Gerente |
| 12 | Gleycianne Araújo Alves | Gerente |



Documento assinado eletronicamente por **Pâmela Dávalos De Souza, Diretora Executiva**, em 25/09/2024, às 16:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alcino Araújo Nascimento Neto, Gerente**, em 25/09/2024, às 16:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexander Lopes Pinto, Gerente**, em 25/09/2024, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gildo Vitorino de Assunção Júnior, Gerente**, em 25/09/2024, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Ligia Coelho Martins, Presidente**, em 25/09/2024, às 17:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wellington Henrique Reis Alves, Conselheiro Suplente**, em 25/09/2024, às 19:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Monteles de Matos, Conselheira**, em 25/09/2024, às 19:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ramon Araujo Santos, Gerente**, em 26/09/2024, às 08:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Henrique Farias Rodrigues, Vice-Presidente**, em 26/09/2024, às 14:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Igor Leonardo Santos Cavalcante, Gerente**, em 26/09/2024, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gleycianne Araujo Alves, Gerente**, em 26/09/2024, às 16:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eline Silva Pereira, Membro de Grupo**, em 27/09/2024, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0515652** e o código CRC **0E9570DF**.