



## CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO

### ATA DE REUNIÃO

**ATA DA 4ª - QUARTA REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADA EM 27 DE MAIO DE 2024. Horário de início: 14h10.** Reunião realizada em formato híbrido (via plataforma zoom) e na sala de reuniões do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão. **Integrantes Presentes:** Vice-Presidente Administrativo Fernando Henrique Farias Rodrigues, Conselheiros: Oseas Lima Sousa, Darliene da Cruz Silva e Eline Silva Pereira. **Outras Presenças:** Presidente Ana Lígia Coelho Martins; Diretora Executiva Pâmela Dávalos de Souza; Gerente Administrativo Patrimonial, Alcino Araújo Nascimento Neto; Gerente de Compras e Licitações, Alexander Lopes Pinto; Gerente Contábil, Rodrigo Bezerra; Gerente Financeiro e Tecnologia, Ramon Santos; Gerente de Cobrança Gildo Vitorino de Assunção Júnior; Gerente de Controle Interno, Gleycianne Araújo Alves; Assessor Jurídico, Bruno Oliveira e Gerente de Recursos Humanos, Igor Cavalcante. **Ausência Justificada:** Conselheira Vanessa Monteles de Matos. O **VICE- PRESIDENTE ADMINISTRATIVO**, Conselheiro Fernando Henrique Farias Rodrigues, saudou a todos os presentes e iniciou a reunião submetendo a ata da 3ª Reunião da Câmara de Assuntos Administrativos realizada no mês de abril para aprovação dos conselheiros presentes, após aprovada a ata, apresentou a pauta do dia e cedeu a palavra aos respectivos gerentes. **1. GERÊNCIA DE COBRANÇA:** O Gerente de Cobrança, Gildo Assunção, faz o relato das ações do setor de cobrança durante o mês de maio o setor trabalhou na realização de parcelamentos, envio de boletos, atendimento presencial, por telefone, por e-mail e através do aplicativo WhatsApp, além da realização de cobrança dos inadimplentes e realização de parcelamentos; Gildo relata que em relação a “Campanha de Regularização Financeira (Benefícios de estar regular com o CRCMA) foram enviados e-mails referente às informações sobre pagamentos e negociações da anuidade 2024 e mensagens pelo aplicativo WhatsApp referente apenas a um débito vencido; Foram enviadas 58 notificações referente a anuidades e multa de infração; E informa que os envios automático de e-mails referente ao simulador de parcelamento nos dias 06/05/2024 e 27/05/2024 enviaram aproximadamente 5.000 e-mails; Gildo, complementa que em relação ao Projeto 1005- Cobrança administrativa e judicial (profissionais e organizações contábeis) a meta é realizar a cobrança de 100% da anuidade de 2024 dos profissionais e organizações contábeis; Relata que em relação ao relatório de posição da anuidade 2024 já foram arrecadados R\$ 1.780.444,23 correspondente a 4.035 negociações, sendo 2.159 de forma integral e 1.876 de forma parcelada. Em relação ao mutirão de ligações com o objetivo de recuperação de créditos, no período de 20 a 24/05/2024 os funcionários da

Sede e Delegacia de Imperatriz/MA contactaram 100 profissionais com o resultado de 24 negociações e R\$ 4.681,42 arrecadados. Já em relação ao Convênio com a CDL – Negativação SPC/SERASA, foram recebidos pelo CRCMA R\$ 8.969,98 (no período de 21/07/2023 a 27/05/2024); Relata que existe na base de dados do SPC o valor de R\$ 577.562,53 negativados, já foram enviados 527 títulos recuperados 109 e feita a atualização cadastral de aproximadamente 3.000 profissionais. Durante o mês de maio a gerência de cobrança continuou trabalhando na autuação de processos (notificações, AR e CDA) e encaminhou à Assessoria Jurídica do CRCMA 20 processos, e informa que devido as novas exigências para execução judicial, as anuidades que não foram objetos de protestos extrajudicial estão sendo negativadas. Apresenta o relatório do mapa da receita do período de 01/01/2024 a 28/05/2024, comparando com o mesmo período do ano anterior, com os seguintes valores: R\$ 2.270.100,69 (2023) e R\$ 2.472.080,15 (2024); sendo o mapa da receita somente no mês de maio: R\$ 345.289,10 (2023) e R\$ 279.070,11 (2024). Analisando o quadro estatístico do índice de inadimplência do mês de maio/2024 comparando com o mesmo período do ano anterior, estando os percentuais de Inadimplência dos Profissionais ativos fixado em 55,48%, representando 4.262 registros em débitos; E das Organizações Contábeis ativas, fixado em 22,74% que representa 272 registros de organizações em débitos. PROCESSOS APRECIADOS: no mês de foram apreciados pela Câmara os seguintes processos: PRC PRT Nº 2024/000358- ASSUNTO: Defesa administrativa- SITUAÇÃO: Despacho para o conselheiro relator; PRC PRT N ° 2024/000521- ASSUNTO: Prescrição de débitos- SITUAÇÃO: Aguardando parecer jurídico; PRC PRT Nº 2024/000440- ASSUNTO: Prescrição de débitos- SITUAÇÃO: Aguardando parecer jurídico; PRC SEI Nº 9079614110000475.000012/2024-01- ASSUNTO: Baixa de registro profissional e cancelamento de débitos- SITUAÇÃO: Vice-Presidente da Câmara de Registro, Fiscalização, Ética e Disciplina, Conselheiro Klécyo Henryque Matos Barros, fez despacho para a Vice-Presidência de Assuntos Administrativos. Finaliza informando que os processos de análise de remissão de débitos continuam suspensos de acordo com o Acórdão TCU Nº 369/2023, estando 03 processos em situação de sobrestado. **2 GERÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS** : O Gerente, Alexander Lopes Pinto, relata sobre o andamento durante o mês de maio/2024 dos processos administrativos no setor de compras e licitações: Contratações em andamento: Processo SEI 50/2024-75: Contratação dos seguros prediais e do seguro do veículo do CRCMA- Situação: Aguardando as propostas dos fornecedores; Processo SEI 48/2024-75: Contratação de empresa especializada em dedetização, desinsetização, desratização, descupinização e limpeza de caixa d'água e cisterna- Situação: No setor de contabilidade para realização da reserva; Processo SEI 2024-18: Contratação de empresa especializada em gestão de TI- Situação: Confecção do ETP. O Gerente relata sobre as contratações concluídas em maio/2024- Dispensa Eletrônica n.º 90009/2024: Aquisição de material de expediente e informática; Inexigibilidade n.º 004/2024: Aquisição do Stand para o 21º CBC; Dispensa Eletrônica n.º 90010/2024: Contratação de empresa para renovação da licença do CBMMA. Complementa também informando a Dispensa n.º 90011/2024: Serviço de Banda Larga para delegacia de Imperatriz/MA foi fracassada (houve a participação de licitantes no certame, porém todos foram inabilitados ou desclassificados do certame licitatório, não restando licitante apto para contratar com o CRCMA). Apresenta relatório sobre as contratações em planejamento- Gerência de Registro e Cobrança- Livro de Bolso do

profissional da contabilidade; Gerência de Eventos: Aquisição do estande do evento 1º Seminário de Governança e Aquisição de Material de Distribuição; informa também que não houve prorrogações contratuais em maio.

**3 GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL :** O Gerente Administrativo e Patrimonial, Alcino Araújo Nascimento Neto apresenta as ações realizadas e acompanhadas durante o mês de maio do corrente ano: Realização no dia 01/05/2024 dos serviços de manutenção no telhado, com remoção de vegetação, entulho e limpeza interna da prédio do CRCMA localizado no Centro de São Luís/MA; Recebimento no dia 06/05/2024 dos resultados das análises da qualidade da água do poço que atenderam aos parâmetros exigidos pela Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos (SEMA) os quais foram anexados no processo de Outorga do poço; Recebido definitivamente no dia 16/05/2024 as 04 condensadoras adquiridas e já instaladas conforme Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens Nº 002/2024: 01 UND- SALA 01- Reunião 1º Andar, SALA 02- Diretoria, SALA 03- Eventos e SALA 15- Presidência, e remanejo das condensadoras antigas para a SALA 11 e SALA 12. Pagamento já realizado ao fornecedor e as máquinas serão tombadas no Sistema de Patrimônio até o final do corrente mês; recebido definitivamente no dia 23/05/2024 dos materiais de expediente e informática adquiridos para o exercício do ano de 2024, aguardo a realização do pagamento do fornecedor para dar entrada no Sistema de Estoque. Alcino informa sobre o andamento da emissão da licença Habite-se do prédio sede do CRCMA: PROTOCONO NA SEMA: Em tramitação interna- O último documento anexado foram os resultados das análises da qualidade da água do poço e atendido o que foi solicitado pelo órgão por meio de Carta de Pendência. Já foi peticionado pela empresa prestadora deste serviço ao CRCMA celeridade na análise deste processo; PROTOCONO NA SEMMAM: Em tramitação interna- Aguardando a emissão da Outorga do poço para continuação do andamento do processo de isenção de licenciamento ambiental para o prédio sede do CRCMA; PROTOCONO NA SEMURH: Arquivado atualmente- Aguardando a emissão da Outorga do poço, licenciamento ambiental e Certidão de Aprovação junto ao Corpo de Bombeiros para anexar no processo e dar andamento no pedido de Habite-se Comercial; Agendado para o dia 27/05/2024 o recolhimento de todos os extintores e mangueiras dos hidrantes para realização das recargas e testes hidrostáticos.

**4. GERÊNCIA FINANCEIRA E DE TECNOLOGIA:** O Gerente Financeiro e de Tecnologia, Ramon Santos, informa que 63 processos tramitaram pelo SEI durante o mês de maio na Gerencia Financeira, sendo concluídos até a presente data, 55 processos, sendo 8 deles ainda em aberto. Praticamente todos eles referentes a pagamentos. Sobre a Gerência de Tecnologia destaca que recebeu treinamento do CFC sobre a nova ferramenta Redmine que trata basicamente da abertura de chamados para demandas da aplicação do sistema Spiderware. Ficará disponível na página do CFC e funcionará com a mesmo login e senha dos usuários da SPW. Destaca que o CFC aprovou o apoio para a renovação do Parque de Informática do Conselho e que aguarda a finalização da contratação da nova empresa de assessoria de TI que substituirá a empresa Dr. SuporTI para auxiliar na elaboração das especificações dos equipamentos e softwares. Finaliza informando que foi revisado e concluído o PDTI 2024/2025, e que será pautado na Plenária de maio.

**5. GERÊNCIA DE RH:** O Gerente de Recursos Humanos, Igor Cavalcante relata que está concluindo o processo de Acordo de cooperação nº 533/2024 da empresa New Educacional em que oferece 20% desconto para profissionais de contabilidade. Participou da construção, revisão e

conclusão do PDTI 2024/2025 que será pautado na Plenária de maio e complementa que a folha de pagamento será encaminhada para a Vice-Presidência de Administração até o final do dia para autorização e liberação. **6. GERÊNCIA CONTÁBIL:** O Gerente Contábil, Rodrigo Bezerra, coloca-se a disposição para quaisquer esclarecimentos e informa que as ações de seu setor, serão relatados na reunião da Câmara de Controle Interno no dia seguinte. **7. OUTROS ASSUNTOS E COMUNICADOS. - Auxílio do Funcionário Sandro Aurélio nas cobranças administrativas do CRCMA:** o Vice-Presidente informa que o Funcionário Sandro Aurélio iniciou no mês de maio a auxiliar com as demandas do setor de Cobrança e já foi possível 24 negociações e arrecadar em aproximadamente R\$4.681,00 (quatro mil e seiscentos e oitenta e um reais). Manifestou-se satisfeito com o resultado, parabenizou o funcionário e determinou que mantivesse o funcionário atuando no setor de cobrança no período e dias em que o setor de contabilidade permitir. - **Atualização Carta de Serviços Usuário** – A Diretora Executiva informa que existe a necessidade de instituir equipe para atualização da Carta de Serviços ao Usuário do CRCMA, devido às mudanças ocorridas com reformulação do Regimento Interno do CRCMA em 2023. Complementou que todos os gerentes integrarão à comissão para proceder com a atualização de sua área. Prevê que na Plenária do mês de agosto o documento poderá ser levado a aprovação. - **Alienação do imóvel de Imperatriz/MA** – O Gerente Administrativo e Patrimonial, Alcino Araújo informou que o processo aguarda a avaliação da Caixa Econômica Federal para dar prosseguimento ao processo de alienação. A Presidente Ana Lúcia, acrescenta que para 2024 será dado andamento a alienação o prédio localizado no centro de São Luís e para o exercício seguinte a sala localizada em Imperatriz/MA. **Minuta do PDTI 2024/2025** – O Vice-Presidente informou que a minuta está apta a ser submetida a aprovação pelo Plenário, tendo em vista que já foi revisada e enviada para os Conselheiros para analisarem. - **Sistema de Indicadores de Gestão – SGI:** O Vice-Presidente pediu que o preenchimento das informações no sistema SGI sejam preenchidas após decorridos 5 dias da reunião plenária e a Gerente de Controle Interno, Gleycianne orientou que as metas e resultados também deverão ser preenchidas nesse prazo e complementou que as evidências deverão ser inclusas no processo no SEI. O acompanhamento dos resultados já é realizado mensalmente conforme calendário de governança 2024. **8. Encerramento da Sessão:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada as 15h19, sendo esta Ata lavrada por mim, Pâmela Dávalos de Souza, após lida e aprovada, assinada por todos, eletronicamente.

Nº	PRESENTES	CARGO/FUNÇÃO
1	Contador Fernando Henrique Farias Rodrigues	Vice-Presidente de Assuntos Administrativos
2	Contador Oseas Lima Sousa	Conselheiro
3	Contadora Eline Silva Pereira	Conselheira Suplente
4	Contadora Darliene da Cruz Silva	Conselheira Suplente
5	Contadora Ana Lúcia Coelho Martins	Presidente do CRCMA

6	Pâmela Dávalos de Souza	Diretora Executiva
7	Alcino Araújo Nascimento Neto	Gerente
8	Rodrigo André Barreto Bezerra	Gerente
9	Igor Leonardo Santos Cavalcante	Gerente
10	Alexander Lopes Pinto	Gerente
11	Ramon Araújo Santos	Gerente
12	Gildo Vitorino de Assunção Júnior	Gerente
13	Gleycianne Araújo Alves	Gerente
14	Bruno Henrique Mendes de Oliveira	Assessor Jurídico



Documento assinado eletronicamente por **Pâmela Dávalos De Souza, Diretora Executiva**, em 27/06/2024, às 15:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alcino Araújo Nascimento Neto, Gerente**, em 27/06/2024, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo André Barreto Bezerra, Gerente**, em 27/06/2024, às 15:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Henrique Farias Rodrigues, Vice-Presidente**, em 27/06/2024, às 15:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Ligia Coelho Martins, Presidente**, em 27/06/2024, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gildo Vitorino de Assunção Júnior, Gerente**, em 27/06/2024, às 15:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Darliene da Cruz Silva, Conselheira Suplente**, em 27/06/2024, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ramon Araujo Santos, Gerente**, em 27/06/2024, às 16:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Igor Leonardo Santos Cavalcante, Gerente**, em 27/06/2024, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexander Lopes Pinto, Gerente**, em 27/06/2024, às 16:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Henrique Mendes de Oliveira, Assessor Jurídico**, em 27/06/2024, às 17:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gleycianne Araujo Alves, Gerente**, em 28/06/2024, às 10:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Oseas Lima Sousa, Conselheiro**, em 02/07/2024, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eline Silva Pereira, Membro de Grupo**, em 02/07/2024, às 15:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0396117** e o código CRC **EEB75523**.