



Plano Diretor de Tecnologia de Informação (PDTI) do CRC-MA
Biênio-2024/2025

São Luís
23/04/2024

Conselho Regional De Contabilidade Do Maranhão

Conselho Diretor

Ana Lúgia Coelho Martins
Presidente

Fernando Henrique Farias Rodrigues
Vice-Presidente de Assuntos Administrativos

Andre Luis Maia Santos Silva
Vice-Presidente de Controle Interno

Klecyo Henryque Matos Barros
*Vice-Presidente de Registro, Fiscalização, Ética
e Disciplina*

Fernando José Leite Oliveira
*Vice-Presidente de Desenvolvimento
Profissional*

Comissão do PDTI

Fernando José Leite Oliveira
Igor Leonardo Santos Cavalcante
Rafaela Sousa Cardoso
Ramon Araújo Santos

[HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES]

Data	Versão	Descrição	Autor
22/08/2017	1.0	Plano Diretor de Tecnologia de Informação (PDTI) do CRC-MA, Biênio-2018/2019	CRC-MA
28/05/2020	2.0	Plano Diretor de Tecnologia de Informação (PDTI) do CRC-MA, Biênio-2020/2021	CRC-MA
27/05/2022	3.0	Plano Diretor de Tecnologia de Informação (PDTI) do CRC-MA, Biênio-2022/2023	CRC-MA
23/04/2024	4.0	Plano Diretor de Tecnologia de Informação (PDTI) do CRC-MA, Biênio-2023/2024	CRC-MA

Sumário

1	INTRODUÇÃO.....	6
2	METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO.....	7
3	REFERENCIAL ESTRATÉGICO, PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	8
3.1	Missão.....	8
3.2	Visão.....	8
3.3	Valores.....	8
3.4	Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs.....	9
3.5	Análise de SWOT.....	9
4	ORGANIZAÇÃO DO CRCMA.....	11
5	ORGANIZAÇÃO DA TI.....	11
6	RECURSOS TECNOLÓGICOS.....	12
7	PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE TI.....	13
8	PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTI.....	13
9	FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....	14
10	CONCLUSÃO.....	15
11	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	16

APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) está agora em sua quarta iteração, planejada para o próximo biênio (2024/2025). Este documento delinea os objetivos almejados e a busca contínua por aprimoramentos no setor, visando atender às demandas dos profissionais e colaboradores que dependem desses recursos. No âmbito do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Maranhão, o PDTI entra em sua quarta edição, realizando uma avaliação entre a versão anterior e a atual, e apresentando uma nova perspectiva para os próximos dois anos. Esse processo visa preparar a instituição para o futuro em harmonia com o Sistema CFC/CRC's.

Elaborado pela equipe, este documento resulta de um trabalho planejado para os próximos dois anos, baseado em uma análise da situação do órgão, incluindo sua infraestrutura, corpo funcional, pontos fortes, fracos, ameaças e oportunidades, além de prazos e metas, e definições de estratégias.

Permanecendo como uma ferramenta importante, o PDTI permite a avaliação do progresso e a mensuração das dificuldades que a gestão poderá enfrentar, auxiliando a instituição na tomada de decisões e alinhando-se ao Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRC's, fortalecendo continuamente o Conselho Regional de Contabilidade para melhor servir tanto os profissionais da contabilidade quanto os membros da sociedade civil.

As ações estratégicas incluem a formulação de planos para o futuro, com base em metas e objetivos estabelecidos, e alinhados com a missão, visão e valores do conselho. As táticas visam estabelecer objetivos para o departamento de Informática e implementar a estratégia da entidade, enquanto as ações operacionais englobam as atividades diárias realizadas na instituição pelo setor e seus responsáveis.

Como uma Autarquia Especial Corporativa, o Conselho de Contabilidade possui personalidade jurídica de direito público, tornando relevante a demonstração da utilização dos recursos de acordo com as necessidades envolvidas.

Contadora Ana Lígia Coelho Martins

Presidente

1 INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é um suporte vital para o Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão (CRCMA), prevendo e planejando os gastos relacionados à Tecnologia da Informação antes da sua execução. Visando o que determina a PORTARIA Nº 778, DE 4 DE ABRIL DE 2019, do governo federal, este plano abarca ações alinhadas com as metas, servindo como uma ferramenta abrangente para controle, assessoramento, planejamento e gestão dos recursos e processos de TI, conforme orientado pelo TCU em seu acórdão nº 2690/2016 e pela IN SLTI/MPOG nº 04/2010.

Em sua segunda versão, o PDTI foi implementado atendendo à solicitação do Tribunal de Contas da União (TCU), visando a elaboração da prestação de contas anual, representada pelo Relatório de Gestão do CRC-MA. Esse relatório proporciona um diagnóstico completo da instituição, com destaque para os dados relativos aos recursos de TI.

Por recomendação do TCU em seu acórdão nº 2690/2016 – TCU – Plenário e em conformidade com as demandas apresentadas nos Relatórios de Gestão de, o Controle Interno do Conselho solicitou a elaboração deste planejamento, que chega a sua 4ª versão

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação visa:

- Alocar de forma mais adequada os recursos da área de TI;
- Obter propostas mais vantajosas (economicidade);
- Fortalecer as ações de TI (efetividade);
- Melhorar a gestão dos recursos de TI;
- Garantir a satisfação dos clientes da TI (áreas finalísticas);
- Aumentar a transparência das ações de TI;
- Promover um maior compartilhamento de informações.

Além disso, um dos motivadores para o desenvolvimento deste plano foi a geração de valor para o órgão, por meio da atuação estratégica da TI.

2 METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO

- Foi utilizada uma metodologia que tem como referência o “Guia de PDTI do SISP 2.1” e “Plano Diretor De Tecnologia Da Informação (PDTI) DO CFC – 2022-2022”, com adaptações divulgadas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, adequando às particularidades do Sistema CFC/CRC’s e aplicada ao CRC-MA, juntamente com a consulta de outros PDTI’s do Sistema CFC/CRC’s.

Procurou-se estabelecer um modelo prático e simplificado, mais adequado à realidade do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão, considerando sua estrutura organizacional e dimensão.

Preparação	<ul style="list-style-type: none"> Seguir orientações do TCU
Diagnóstico	<ul style="list-style-type: none"> Situação atual
	<ul style="list-style-type: none"> Situação futura
Planejamento	<ul style="list-style-type: none"> Critérios e Priorização
	<ul style="list-style-type: none"> Plano de ação contemplando contratações e capacitações
Publicação	<ul style="list-style-type: none"> Assinado pela autoridade máxima do Conselho Regional

3 REFERENCIAL ESTRATÉGICO, PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Autarquia com personalidade jurídica de direito público, que tem como objetivo fiscalizar e registrar o exercício da profissão contábil, além de promover a qualificação permanente dos profissionais contábeis no âmbito do Estado do Maranhão.

3.1 Missão

Proteger os interesses dos profissionais de Contabilidade e a preservação do seu mercado de trabalho, assim como proteção dos direitos da sociedade, priorizando a ética e a qualidade dos serviços ofertados.

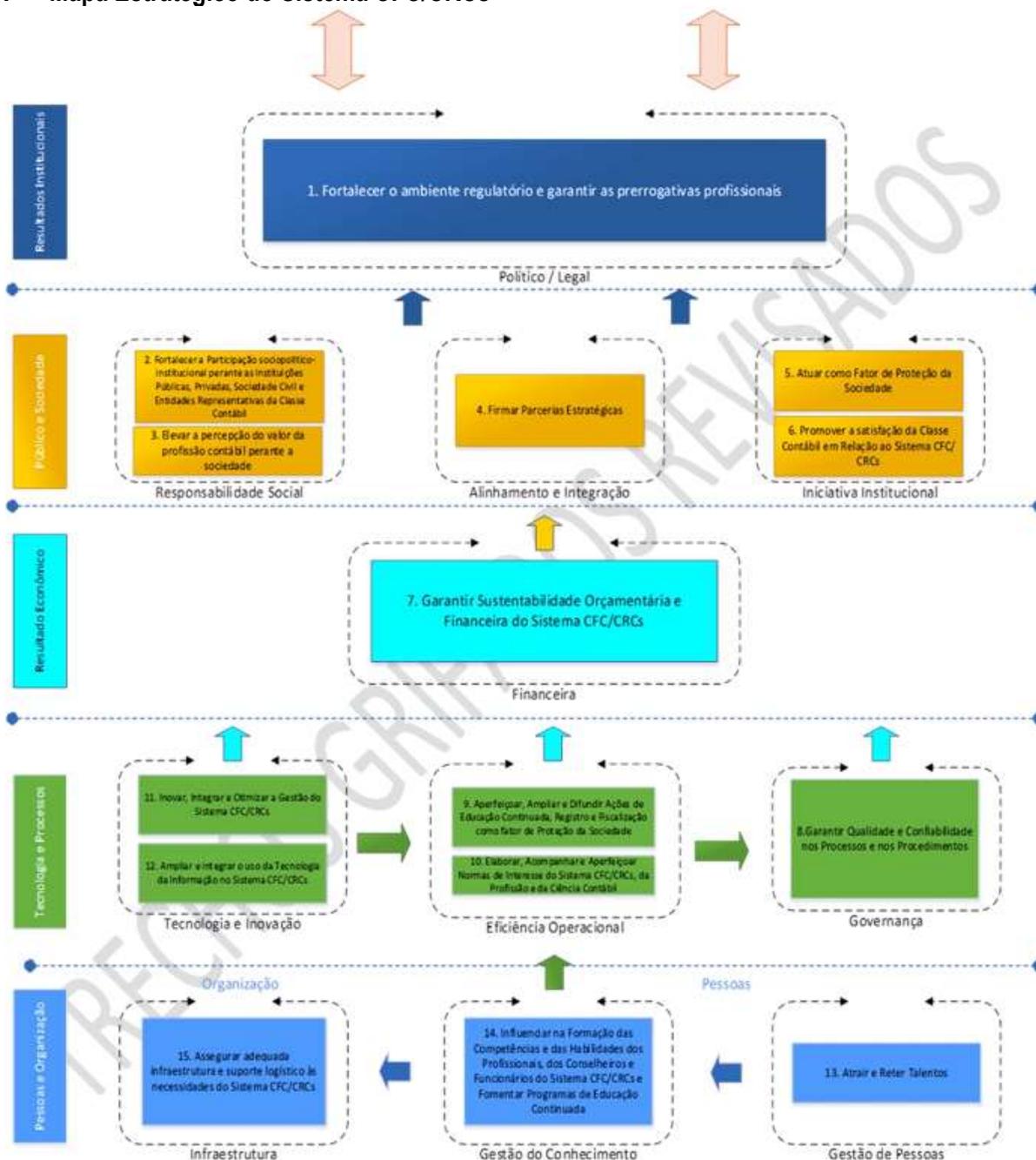
3.2 Visão

Ser o Conselho de classe estadual no cenário estadual e nacional pela excelência de seu desempenho, comprometido com a melhoria da qualidade dos serviços prestados à sociedade, mantendo-se sempre na vanguarda tecnológica, sendo referência em sua área de atuação.

3.3 Valores

- *Compromisso*
- *Responsabilidade*
- *Valorização profissional e social*
- *Ética*
- *Transparência*
- *Companheirismo*

3.4 Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs



Ênfase no Objetivo Estratégico “12” - Ampliar e Integrar o Uso da Tecnologia da Informação no Sistema CFC/CRCs” que já possui os seguintes indicadores estabelecidos:

- Índice de capacitação de usuários em tecnologia.
- Índice de renovação do parque de informática.

Princípios

- Melhoria contínua da prestação de serviços de TI e a transparência de informações à Sociedade
- Efetividade da gestão de TI
- Adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI

Diretrizes

- Aplicação racional dos recursos de TI
- Garantia da Segurança da Informação
- Alinhamento com os objetivos institucionais

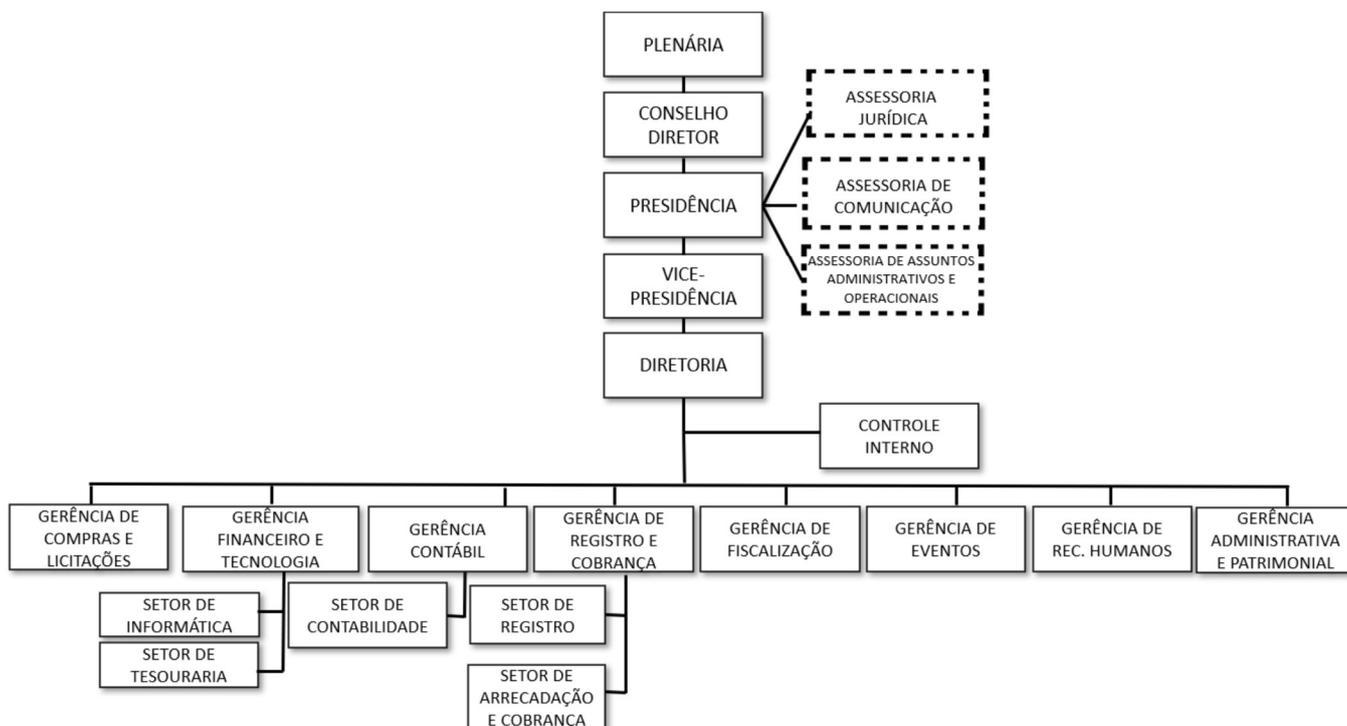
3.5 Análise SWOT da Área de Tecnologia da Informação do CRCMA

Ambiente Interno	Ambiente Externo
Forças:	Oportunidades:
- Atualização do parque de informática	- Uso de novas ferramentas de interação
- Parceria com o CFC	- Aquisição de novos equipamentos
- Atualização de Software	- Reconhecimento do TI como área estratégica
- Recursos Financeiros Disponíveis	- Alta expectativa por resultados
- Dedicção e comprometimento com a realização do trabalho	- Proximidade da diretoria e vice-presidência no acompanhamento dos trabalhos
PDTI estruturado	
Fraquezas:	Ameaças:
- Falta de pessoal capacitado para o setor	- Ataques por Hackers e outros malefícios externos
- Baixo orçamento	- Não executar o orçamento planejado
- Envelhecimento do hardware	- Necessidade de atualizações de softwares
- Processos e metodologias de trabalho não formalizados	- Danificação dos equipamentos e problemas elétricos
- Baixa integração entre equipes de TI do CRCMA e CFC	- Ciclo curto de 2 anos de mandato da gestão
	- Qualificação dos colaboradores

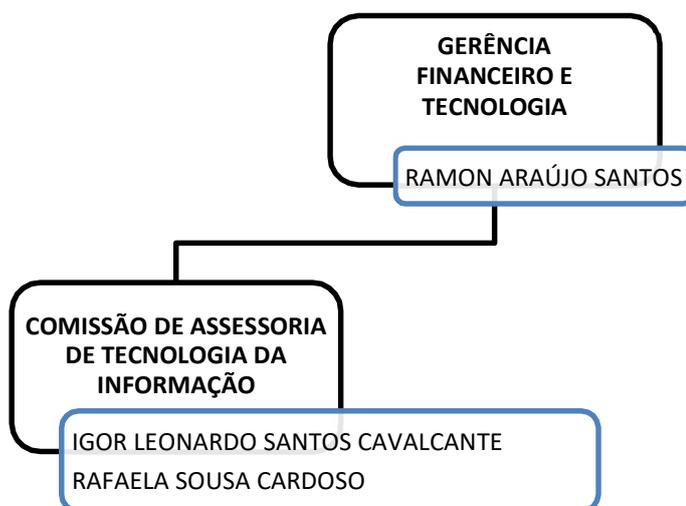
Essa análise SWOT serve como base para identificar as áreas em que a área de Tecnologia da Informação do CRCMA pode melhorar e onde pode capitalizar suas forças. Ao abordar as oportunidades e ameaças externas, o CRCMA pode posicionar sua TI de forma mais estratégica para enfrentar os desafios do ambiente externo e aproveitar as oportunidades emergentes.

5 ORGANIZAÇÃO DO CRCMA

RESOLUÇÃO CRCMA Nº 605/2023, DE 28 ABRIL DE 2023



6 ORGANIZAÇÃO DA TI



7 RECURSOS TECNOLÓGICOS

Através do suporte prestado às diversas atividades conduzidas pela equipe de Tecnologia da Informação deste Conselho, diversos recursos, tais como sistemas de gerenciamento de bancos de dados, sistemas de informação e hardware, foram adquiridos ao longo dos anos, requerendo manutenção e atualização contínuas. Esta seção tem como objetivo apresentar os recursos atualmente em uso.

Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados

A tabela abaixo contém o inventário de sistemas gerenciadores de banco de dados existentes.

Banco de Dados	Quantidade de licenças
SQL 2005 STANDARD	1
SQL CALL	25

Hardware

O conselho possui hoje dentre seus ativos um conjunto de equipamentos que suportam toda a operação das atividades.

A gestão de TI fica a cargo de uma prestadora de serviços especialista em TI, que realiza o gerenciamento, manutenção e suporte na área de tecnologia.

A tabela abaixo detalha os equipamentos em uso em maio de 2024

Hardware	Data de Aquisição	Quantidade
Servidor Dell PowerEdge R530 (XEON E5-2620 V3 2x, RAM 16GB 4x, SD 16GB, SSD 800GB 4x, HDD 4TB 2x, IDRAC8 Enterprise, DVD-ROM)	08/11/2016	1
MICROCOMPUTADOR Gabinete Gamer Mavint GM01 Pro 1151 Intel Core i5 6400	24/11/2020	1
MICROCOMPUTADOR DSKTP COM MONITOR POSITIVO, OFFICE PRO 3 ANOS DE GARANTIA	12/12/2016	4
MICROCOMPUTADOR	05/12/2017	3
MICROCOMPUTADOR DSKTP COM MONITOR POSITIVO, OFFICE PRO 3 ANOS DE GARANTIA	12/12/2026	1
MICROCOMPUTADOR COMPUTADOR COMPLETO HP --ELITEDESK 800G4 C/ SIST.OP.WINDOWS	23/10/2019	4
MICROCOMPUTADOR CPU INTEL CORE I7 3.40 GHz , HD 250, 4.00 Gb RAM Win7 AC	10/01/2012	2
NOTEBOOK VAIO FE15-1235U 8GB SSD 256GB 15,6 FH WIN 11PRO 3Y	06/12/2023	1
NOTEBOOK Lenovo i5-8265U S145 8Gb 1Tb 15.6" W10 Pta	24/11/2020	1
NOTEBOOK DELL INTEM 11ªG MEMÓRIA 8GB SSD256GB	24/06/2021	3

NOTE BOOK Lenovo i4-8265U S145 4Gb 256Gb 15.6" W10 Pta	05/12/2017	1
NOTEBOOK 14 LENOVO K14 RYZEN 5 5600U 8GB SSD 256 GB WIN 11 P	30/12/2022	6
NOTEBOOK DELL INTEM 11 ^a G MEMÓRIA 8GB SSD256GB	24/06/2021	1
NOTEBOOK POSITIVO MOTION CEL 4 GB 120 SSD CINZA WIN 11	30/06/2022	1
IMPRESSORA MULT MONO DUPLEX/REDE BROTHER/TONER	12/12/2016	2
IMPRESSORA IMPRESSORA MON HL 1212W BROTHER	30/06/2022	1
IMPRESSORA IMPRESSORA HP P2055	03/02/2012	1
NOBREAK UPS PG II 2500VA BIVOLT AUTOMATICA 4 BATERIAS 10 TOMADAS	30/11/2022	1
SCANNER HP INTERPRISE FLOW 7500, CONFORME NF 65	05/12/2014	1
SWITCH GERENCIAVEL D-LINK DGS 4 PORTAS	12/12/2016	4

Estão previstas aquisição na área de tecnologia, incluindo novos equipamentos, CPUS e servidor, já com aprovação orçamentária disponível. Também o serviço de email e hospedagem do site, passará por uma atualização. O CFC através do projeto 5022 dará suporte financeiro para auxílio nas aquisições e melhorias

PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE TI

1. Ampliação da satisfação dos usuários: Essa ação é fundamental para garantir a eficácia dos serviços prestados pela TI. A satisfação dos usuários, tanto internos quanto externos, é um indicador importante do sucesso das operações de TI e pode influenciar diretamente na imagem e reputação do CRC-MA.
2. Manutenção da atualização e funcionamento correto dos produtos de TI: Manter os sistemas e aplicativos de TI atualizados e em funcionamento adequado é essencial para garantir a segurança, eficiência e eficácia das operações organizacionais. Isso inclui a aplicação de patches de segurança, atualizações de software e manutenção preventiva regular.
3. Implementação de mecanismos de medição da qualidade dos serviços de TI: A medição da qualidade dos serviços de TI é fundamental para avaliar o desempenho e a eficácia da equipe de TI, identificar áreas de melhoria e garantir a entrega de serviços de alta qualidade aos usuários.
4. Integração de soluções de TI com sistemas do CFC: A integração de sistemas de TI é essencial para garantir a interoperabilidade e a troca eficiente de informações entre diferentes sistemas e departamentos. Isso pode melhorar a eficiência operacional e a tomada de decisões baseada em dados.
5. Manutenção e suporte de portais web: Os portais web são uma ferramenta importante para comunicação e interação com os usuários. Garantir o desenvolvimento, manutenção e suporte contínuos desses portais é essencial para fornecer uma experiência positiva aos usuários.
6. Automatização de processos administrativos: A automatização de processos administrativos pode aumentar a eficiência operacional, reduzir erros e liberar recursos para atividades mais estratégicas. Isso pode incluir a implementação de sistemas de gestão integrada e fluxos de trabalho automatizados.
7. Implantação de processos de Governança em TI: A governança de TI é fundamental para garantir que os investimentos em TI estejam alinhados com os objetivos estratégicos da organização, garantindo transparência, responsabilidade e tomada de decisões informadas.
8. Gestão da implantação do PDTI: O Plano Diretor de Tecnologia da Informação é um documento fundamental para orientar o desenvolvimento e investimento em TI. A elaboração, execução e gerenciamento eficazes do PDTI são essenciais para garantir que os recursos de TI sejam utilizados de forma eficiente e estratégica.

9. Qualificação do quadro de pessoal e mapeamento de competências: A qualificação do pessoal de TI é essencial para garantir que a equipe possua as habilidades e conhecimentos necessários para atender às demandas do CRC-MA. O mapeamento de competências pode ajudar a identificar lacunas de habilidades e orientar iniciativas de desenvolvimento profissional.
10. Renovação de hardware e licenças de software: A renovação regular do hardware e das licenças de software é essencial para garantir a segurança, desempenho e compatibilidade dos sistemas de TI. Isso pode incluir a atualização de equipamentos obsoletos, a substituição de hardware com defeito e a renovação de licenças de software expiradas.

Essas ações propostas no planejamento de TI do CRC-MA são abrangentes e alinhadas com as melhores práticas da indústria. A implementação eficaz dessas medidas pode ajudar a modernizar e otimizar todas as áreas de Tecnologia da Informação da organização, garantindo que ela esteja bem posicionada para enfrentar os desafios e aproveitar as oportunidades do ambiente tecnológico em constante evolução

Atualização e Padronização da Infraestrutura de TI

Objetivo:

Atualizar e padronizar os equipamentos de informática e acessórios da empresa para garantir eficiência operacional, segurança da informação e suporte adequado às demandas do CRCMA nos próximos dois anos.

Justificativa:

A infraestrutura de TI desempenha um papel crucial no suporte às operações da entidade. Equipamentos desatualizados podem resultar em baixa produtividade, vulnerabilidades de segurança e custos adicionais de manutenção. Portanto, é fundamental investir na atualização e padronização dos equipamentos para manter a competitividade e a eficiência operacional.

Estratégias:

Avaliação da Infraestrutura Atual:

Realizar uma análise abrangente dos equipamentos de informática e acessórios atualmente em uso na empresa. Identificar áreas de deficiência, como computadores lentos, dispositivos desatualizados ou problemas de compatibilidade.

Desenvolvimento de Padrões e Especificações:

Definir padrões mínimos de hardware e software para computadores, laptops, servidores, dispositivos móveis e outros equipamentos de TI.

Estabelecer critérios para a seleção de fornecedores e produtos, levando em consideração desempenho, confiabilidade, segurança e custo.

Plano de Atualização Gradual:

Elaborar um cronograma para a substituição gradual dos equipamentos obsoletos ou com baixo desempenho.

Priorizar a atualização com base na idade dos equipamentos, requisitos de desempenho e orçamento disponível.

Implementação de Políticas de Ciclo de Vida:

Estabelecer políticas para o ciclo de vida dos equipamentos, incluindo aposentadoria, substituição e descarte responsável.

Garantir a manutenção regular e o suporte técnico adequado para prolongar a vida útil dos equipamentos.

Integração de Tecnologias Emergentes:

Avaliar continuamente novas tecnologias e tendências do mercado para identificar oportunidades de melhoria.

Investir em inovações que possam proporcionar vantagens competitivas, como computação em nuvem, virtualização, inteligência artificial ou Internet das Coisas (IoT).

Métricas de Sucesso:

Redução do tempo de inatividade devido a falhas de hardware.

Aumento da produtividade dos funcionários, medida pela eficiência no uso dos sistemas de TI.

Melhoria na segurança da informação, com a redução de incidentes relacionados à vulnerabilidade de equipamentos desatualizados.

Controle de custos, com a otimização dos investimentos em hardware e acessórios de TI.

Conclusão:

A atualização e padronização dos equipamentos de informática e acessórios são essenciais para manter a o pleno funcionamento do CRCMA. Ao seguir as estratégias delineadas neste plano, a entidade estará bem posicionada para enfrentar os desafios futuros e aproveitar as oportunidades oferecidas pela evolução tecnológica à servuço dos profissionais da contabilidade e sociedade.

8 PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTI

Este item contém o **Plano Orçamentário** classificando as despesas entre investimento e custeio, bem como consolidar o valor necessário das ações planejadas para o ano de 2024

Número (Conta contábil)	Descrição	Valor R\$
6.3.2.1.03.01.006	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	30.400,00
6.3.1.3.02.01.005	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	57.049,01
6.3.1.3.02.01.026	LOC. DE BENS MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP.	9.690,04
6.3.1.3.05.01.002	SOFTWARE	5.100,00

9 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos de sucesso para a execução do PDTI no CRC-MA abrangem diversos aspectos que podem influenciar positiva ou negativamente o planejamento, desenvolvimento e gerenciamento dos projetos de Tecnologia da Informação. Estes fatores estão intrinsecamente ligados aos ambientes físico, econômico, social e institucional da organização, bem como aos recursos humanos e tecnológicos disponíveis. É essencial realizar um monitoramento ambiental constante para identificar e gerenciar os fatores críticos que impactam o sucesso do PDTI, adaptando-se às mudanças nos ambientes interno e externo da instituição.

Abaixo, são listados os principais fatores que podem influenciar o processo de implementação e implantação do PDTI, destacando a importância de seu gerenciamento contínuo:

- **Aprovação do PDTI:** A obtenção da aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação é o primeiro passo fundamental para o sucesso do planejamento e execução das ações propostas.
- **Comprometimento da Administração, Conselho Diretor, Diretoria Executiva, gestores e funcionários:** O comprometimento e envolvimento de todas as partes interessadas são essenciais para garantir o apoio necessário ao PDTI em todas as etapas.
- **Recursos humanos, orçamentários e financeiros adequados:** Dispor de recursos adequados, tanto em termos de pessoal quanto de orçamento e financiamento, é crucial para a execução eficaz das ações e projetos do PDTI.
- **Participação ativa da equipe técnica de TI:** O comprometimento e envolvimento da equipe técnica de TI são essenciais para garantir a aplicação adequada das metodologias e padrões estabelecidos no PDTI.
- **Gestão integrada de novos projetos:** Todos os novos projetos devem ser alinhados com o PDTI, garantindo sua conformidade e contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos da organização.

- **Comunicação efetiva da missão e objetivos do projeto:** Garantir uma comunicação clara e transparente sobre a missão e objetivos do PDTI para todos os envolvidos é essencial para manter o engajamento e alinhar as expectativas.
- **Capacitação e contratação oportuna de pessoal:** Garantir a capacitação e contratação de pessoal qualificado em tempo hábil é crucial para garantir a execução adequada dos projetos definidos no PDTI.
- **Infraestrutura de rede adequada:** Uma infraestrutura de rede robusta e confiável é fundamental para suportar a implantação dos novos sistemas e tecnologias propostos no PDTI.
- **Adoção e implantação de regras/normas de responsabilidade e utilização dos serviços de TI:** Estabelecer e implementar regras e normas claras de responsabilidade e uso dos serviços de TI é essencial para garantir a segurança e eficácia dos sistemas e recursos de TI.
- **Revisão periódica das diretrizes do PDTI:** Realizar revisões regulares das diretrizes estabelecidas no PDTI é fundamental para garantir sua relevância e eficácia ao longo do tempo, adaptando-se às mudanças nas necessidades e demandas da organização.

A gestão eficaz desses fatores críticos de sucesso é essencial para garantir o sucesso da implementação e implantação do PDTI no CRC-MA, contribuindo para a modernização e eficiência de todas as áreas que envolvem a Tecnologia da Informação na instituição.

9 CONCLUSÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) fornece uma visão detalhada da situação atual e futura da Tecnologia da Informação, por meio da definição de metas e ações. Esta atualização para o ano de 2024 representa um passo essencial para o Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão (CRC-MA), incorporando novas perspectivas e alinhando-se às recomendações do Tribunal de Contas da União (TCU). Como prática fundamental de governança, o PDTI não só orienta as decisões da administração, mas também serve como um instrumento vital de gestão, direcionando as ações diárias do CRC-MA.

É importante destacar que a aplicação eficaz deste documento pode ajudar o CRC-MA a superar suas fraquezas e enfrentar as ameaças, fortalecendo assim a instituição e garantindo sua relevância e eficiência como Instituição à serviço da classe contábil e sociedade.

10 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- *PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (PDTI) DO CFC – 2022-2023*
- *GUIA DE PDTI DO SISP 2.0*
- *GUIA DE PDTIC DO SISP VERSÃO 2.1 – MINISTERIO DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO – 2024;*
- *PDTI 3.0, CRC-MA*