

PORTARIA CRCMA Nº035, DE 03 DE MARÇO DE 2023

Aprova o Plano Anual de Treinamentos (PAT) e o Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão para o exercício de 2023.

A **PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

Resolve:

Art. 1º Aprovar o Plano Anual de Treinamentos (PAT) e o **Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão para o exercício de 2023**, na forma estabelecida no Anexo I desta Portaria.

Art. 2º A Diretoria e Gerência de Recursos Humanos serão responsáveis pela execução e pelo gerenciamento do PAT e do PDL.

Art. 3º O PAT e o PDL poderão ser revistos a qualquer tempo no decorrer do período de vigência, caso haja superveniência de fato que justifique a necessidade de ajuste.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Assinado eletronicamente por:
ANA LIGIA COELHO MARTINS
CPF: 012.481.733-50
Data: 30/03/2023 14:36:43 -03:00

Contadora Ana Lígia Coelho Martins
Presidente do CRCMA

ANEXO I

1- PLANO ANUAL DE TREINAMENTO - PAT

Definição e Estrutura

Treinamento: processo educacional de curto prazo, aplicado de maneira sistemática e organizada, por meio do qual os empregados adquirem conhecimentos e desenvolvem habilidades e atitudes para o desempenho do cargo atual. São considerados ações de treinamento: cursos nas modalidades “presencial” e “a distância”, aprendizagem em serviço, oficinas, seminários, congressos, simpósios, *workshops* etc.

Objetivos

Desenvolver processo integrado e sistemático de treinamento, desenvolvimento e aperfeiçoamento dos empregados do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão, visando à melhoria no desempenho e na produtividade, bem como à preparação para o exercício de novas funções ou atividades, à atualização ou adequação à legislação e à adaptação a novas tecnologias ou tecnologias já utilizadas no CRCMA, garantindo a competência necessária para a execução das atividades.

Identificação da necessidade

A necessidade do treinamento foi identificada após o trabalho de mapeamento do perfil dos empregados do CRCMA pela Diretoria do órgão. Os objetivos do CRCMA devem ser direcionadores das ações individuais e das equipes, ou seja, os interesses organizacionais devem se sobrepor aos interesses dos indivíduos ou das divisões que, por sua vez, devem contribuir para a construção de objetivos comuns.

Programação das capacitações

As capacitações aprovadas por meio desta Portaria estão inseridas como treinamentos previstos a serem contratados ou disponibilizados por meio de plataforma EAD gratuita no exercício de 2023. As capacitações poderão ser revistas, no decorrer do período de vigência, caso haja superveniência de fato que justifique a necessidade de ajuste.

O CRCMA poderá contratar treinamentos de forma avulsa ou disponibilizados por meio de plataforma EAD gratuita, visando suprir e atender às ocorrências abaixo:

- contratação de novo empregado, parcialmente qualificado para o cargo, cuja atividade interfira na qualidade do serviço final;
- identificação de baixo desempenho apresentado no Processo de Avaliação de Desempenho, gerando a necessidade de reciclagem ou de novos treinamentos;

- aquisição ou implantação de novas tecnologias e/ou equipamentos;
- remanejamento funcional;
- atualização ou nova legislação;

O PAT compreende as seguintes capacitações, obrigatórias para todos os funcionários:

<p>Capacitação em Segurança Digital/Tecnologia da Informação FUNDAÇÃO BRADESCO https://www.ev.org.br/cursos/seguranca-em-tecnologia-da-informacao</p>	<p>Descrição Carga horária: 14 horas O curso Segurança Digital foi desenvolvido para aprender os aspectos fundamentais da Segurança em Tecnologia da Informação e, também, boas práticas para combater, riscos e ataques em ambientes virtuais</p>
<p>Proteção de Dados Pessoais no Setor Público ENAP / EV.G https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290</p>	<p>Carga horária: 15 horas Servidores públicos de qualquer esfera e poder e qualquer pessoa interessada.</p>
<p>Nova Lei de Licitações e Contratos:Teoria e Aspectos Práticos Da Nova Lei 14.133/2021 Escola Superior de Gestão e Contas Públicos-TCMSP/SP https://nllc.com.br/</p>	<p>Carga horária: superior a 10 horas O objetivo deste curso é conhecer a Teoria e Aspectos práticos da Nova lei de Licitações e Contratos que passará a ter vigência em 01/04/2023.</p>
<p>Postura e Imagem Profissional FUNDAÇÃO BRADESCO https://www.ev.org.br/cursos/postura-e-imagem-profissional</p>	<p>Carga horária: 8 horas O objetivo deste curso é apresentar a importância da imagem no ambiente profissional, com base nas principais práticas do mercado e com foco em Psicologia Organizacional, Administração, Gestão de Pessoas, Coaching e Projetos. Você poderá construir um novo olhar entre a questão da imagem, postura e convivência social, pois o curso demonstrará como é importante aprimorar esses pontos em seu convívio pessoal e profissional. Você poderá criar e realizar uma manutenção de sua imagem profissional com as melhores práticas para uma boa convivência no ambiente de trabalho. Todo o conteúdo é abordado de forma bem didática para você perceber que essas condutas podem ser realizadas por todos, de uma maneira bem descomplicada.</p>

2 - PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES - PDL

Definição e Estrutura

O Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) é um instrumento de implementação de ações de capacitação, visando à qualificação, ao aperfeiçoamento e ao desenvolvimento dos gestores do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão, incluindo o Conselho Diretor, Conselheiros, diretores, gerentes, coordenadores e Comissão de Governança, Risco e Compliance.

O PDL está estruturado por programas temáticos, que representam as capacitações identificadas como necessárias e/ou pertinentes aos líderes do CRCMA.

Objetivos

O PDL tem por objetivo geral desenvolver lideranças aprimorando conhecimentos, habilidades e atitudes alinhadas ao planejamento estratégico; preparando líderes e gestores para uma atuação inovadora em busca de soluções eficientes e eficazes e formando um time de liderança mais coeso, com gestores conscientes de seu papel na entidade.

O PDL apresenta, ainda, alguns objetivos específicos:

- Motivar a equipe de trabalho com o desenvolvimento de habilidades e responsabilidades;
- Ampliar o autoconhecimento dos gestores por meio de novas ferramentas que o apoiem em sua jornada como líder;
- Desenvolver habilidades, como melhorias na comunicação, na motivação e na sua produtividade;
- Mensurar resultados positivos para a organização como um todo;
- Melhorar relações com os demais colaboradores e com seus superiores;
- Motivar a todos a seguirem os prazos e trabalharem com qualidade;
- Desenvolver a visão estratégica e formas de implementação como fator de sucesso das lideranças; e
- Influenciar pessoas a atingir resultados.

Identificação da Necessidade

A criação do PDL teve por premissa promover políticas de governança baseada em três pilares: a necessidade de resultados nas organizações; a necessidade de processos e do planejamento de ações; e a necessidade de pessoas engajadas e conscientes.

Programação das capacitações

O PDL compreende as seguintes capacitações, obrigatórias para Diretores, gerentes e coordenadores:

Capacitação	Carga Horária	Descrição
Liderança e Gestão de Equipes ENAP / EV.G https://www.escolavirtual.gov.br/curso/373	30 horas	Proporciona algumas contribuições sobre os etilos e técnicas de liderança para o atual contexto das organizações públicas. O conteúdo ressalta a importância da liderança do trabalho em equipe e na tomada de decisões.
Cursos, vídeos e/ou workshops	2 horas	Proporcionar aos participantes conhecimentos teóricos e práticos sobre governança pública, compliance, gestão de riscos, integridade e ética, visando sempre a geração de valor nos negócios e a melhoria da cultura organizacional.

2- COMPROVAÇÃO DO PAT E DO PDL

O PAT e o PDL serão comprovados mediante entrega do certificado de participação no curso/ evento, ou mediante indicação prévia da liderança para participação em eventos online/gratuitos.

3- CRONOGRAMA

O cronograma de participação, juntamente, com as orientações pertinentes, será informado tempestivamente e aprovados pela Diretoria.

5 - OUTROS

A Presidência juntamente com a Vice-Presidência de Administração, convocará os funcionários ou integrantes de comissões para, se necessário, realizarem cursos de capacitação para áreas em que estão vinculadas.



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: XV2NP-2CPUL-2WFSR-XZD3W

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ ANA LIGIA COELHO MARTINS (CPF 012.481.733-50) em 30/03/2023 14:36 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
45.181.229.153	Lat: -2,486868 Long: -44,246131
	Precisão: 18 (metros)
Autenticação	ligia-coelho@hotmail.com (Verificado)
Login	
UxLKzpWZ0kl2K0EbFbuNnj9wB1S3pLH3Ub82fEQP+6E=	
SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://assinador.certrede.com.br/validate/XV2NP-2CPUL-2WFSR-XZD3W>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://assinador.certrede.com.br/validate>