

Termo de Referência 11/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
11/2025	926810-CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE - MA	PAMELA DAVALOS DE SOUZA	22/04/2025 10:23 (v 2.1)
Status	PUBLICADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados /Serviço não-continuado		9079614110000473000024 /2025-28

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em serviço de transporte (mudança), incluindo os trabalhos de embalagem, carga e descarga, desmontagem e montagem de móveis, visando o transporte de mobiliários e equipamentos para a nova sede administrativa do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão - CRCMA.

1.2. O presente contrato terá a duração de 30 (trinta) dias, a contar da data de sua assinatura, sendo considerado o objeto integralmente concluído com a entrega do serviço, conforme especificações deste Termo de Referência.

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO

2.1- Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de mudança comercial, compreendendo os trabalhos de desmobilização, identificação, embalagem, carregamento na origem, transporte local de mobiliários, equipamentos, documentos, livros, processos, materiais de expediente, materiais de copa, materiais de limpeza, miudezas e demais bens patrimoniais.

2.2 - Serviços:

2.2.1- Embalagem: Em caixas de papelão (para miudezas, documentos, computador, e eletrodomésticos em geral); acolchoados (para embalagem e proteção dos moveis); fitilho (para amarrar as caixas); fitas adesivas (para lacrar as caixas), visando a garantia da execução do transporte de todos os bens;

2.2.2- Desmontagem/Montagem: Realizada por equipe qualificada, uniformizado, treinado e habilitado para cada tarefa a ser desempenhada;

2.2.3- Transporte: Caminhão baú, equipado para esse tipo de serviço, com todos os equipamentos de segurança necessários para maior proteção dos bens a ser transportados;

2.3 - Cronograma:

PREVISÃO DO PERÍODO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	01 A 05 DE MAIO
EMBALAGEM; DESMONTAGEM; TRANSPORTE; MONTAGEM	ATÉ 03 (TRÊS) DIAS DE SERVIÇO

2.4 – Identificação dos itens a serem transportados:

CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMÁRIO	Armário Baixo 4 portas 1600x478x740mm	2
	Gaveteiro volante 03 gavetas	2
	Armário diretor alto com 04 portas e 1 vão	1
	Armário alto fechado 800x500x1600	13
	Armário alto duas portas fechado	1
ARQUIVO E ESTANTES DE AÇO	ARQUIVO DE AÇO C/4 GAVETA(S)	3
	ARMARIO DE AÇO C/2 PORTA(S)	2
	Estante de aço de 6 prateleiras	6
MÓVEIS SOLTOS	SOFÁ DE RECEPÇÃO 01 LUGAR	4
	SOFÁ DE RECEPÇÃO 02 LUGARES	2
	SOFÁ DE RECEPÇÃO 03 LUGARES	1
	Balcão de atendimento curvo 2200x800x1100	1
ELETRODOMÉSTICOS	TV LED HD SAMSUNG 4G SMART UN40J5200AG	1
	BEBEDOURO SMALTEC MESA EGM30 BRANCO 230V	3
		1

	GELADEIRA ELECTROLUX FROST FREE - DUPLEX 400L DFX44	
	SMART TV 60 POL LG 4K	1
	MICRO-ONDAS ADRATTO 32 LITROS BRANCO 220V	1
	TV 32 AIWA HD HDR10 AWS-TV-32-BL-02-A	1
	FOGÃO GÁS 4 BCLICATO PLUS KROMANOX	1
CADEIRAS E LONGARINAS	CADEIRAS FIXAS	19
	CADEIRAS GIRATÓRIAS	48
	LONGARINAS	3
MESAS	MESAS L/ESTAÇÕES DE TRABALHO	9
	MESAS RETAS LINEARES	30
	MESAS REDONDAS	1
ARQUIVOS	CAIXAS DE ARQUIVOS DE PAPELÃO 60X40X50 CM	40
TOTAL DE ITENS		197

3. JUSTIFICATIVA

3.1. A contratação de uma empresa especializada para a realização dos serviços de transporte da mudança para a nova sede administrativa do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão é essencial para garantir a segurança, agilidade e eficiência no processo. Com profissionais capacitados para realizar embalagens, carga e descarga, desmontagem e montagem de móveis, uma empresa especializada neste ramo minimiza riscos de danos aos bens e assegura o cumprimento dos prazos estabelecidos. Além disso, oferece garantia de proteção dos materiais, reduzindo custos com danos, e proporciona um atendimento personalizado, adequado às necessidades específicas da instituição. A expertise e a responsabilidade legal dessas empresas garantem uma mudança tranquila e segura, com a continuidade das operações do Conselho sem interrupções.

4. OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os objetivos da contratação de uma empresa especializada para a mudança do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão são garantir a segurança dos bens durante o transporte, assegurar a agilidade no processo de mudança sem comprometer os prazos, reduzir custos com danos e perdas, promover uma mudança organizada e sem interrupções nas atividades, oferecer um atendimento personalizado conforme as necessidades específicas da instituição e garantir o cumprimento das responsabilidades legais, incluindo seguro para eventuais danos. Isso visa uma transição eficiente, segura e tranquila para a nova sede administrativa.

5. ENDEREÇOS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

5.1 - DA ORIGEM E DO DESTINO:

ORIGEM	DESTINO
Rua Leblon, Quadra C, n.º 10, Parque Atlântico, São Luís /MA, CEP 65.071-745.	Rua Monção, nº 229, Edifício Manhattan Center III, Torre II, pavimento 3, bairro Jardim Renascença, São Luís/MA, CEP 65.075-992.

6. ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1 - A fiscalização será exercida no interesse do CRCMA e não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do contratante; nem confere ao Contratante responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na prestação dos serviços contratados.

6.2 - A fiscalização, o acompanhamento e atesto da prestação de serviços será exercida pelo funcionário **Alcino Araújo Nascimento Neto**, ocupante do cargo de Gerente Administrativo e Patrimonial, a quem incumbirá acompanhar a execução dos serviços determinando à Contratada as providências necessárias ao regular e efetivo cumprimento do contrato, bem como anotar e enquadrar as infrações contratuais constatadas, comunicando as mesmas à Direção Executiva do CRCMA.

6.3 - A fiscalização deverá:

1. Acompanhar a execução dos serviços, determinando à Contratada as providências necessárias ao regular e efetivo cumprimento do contrato, bem como anotar as infrações contratuais constatadas, comunicando às mesmas à Coordenação Executiva do CRCMA.
2. Atestar a (s) nota (s) fiscal (is) caracterizando o aceite dos serviços realizados e, rubricar os demais documentos apresentados pela contratada, em todos apondo o “de acordo”, quando julgá-los corretos;
3. Orientar a compatibilidade dos trabalhos com as necessidades da Administração;
4. Anotar e enquadrar as infrações constatadas e propor sanções de conformidade com a Lei e a regulamentação vigente; e, atestar a efetividade dos serviços nas notas fiscais correspondentes.

7. VISTORIA

7.1 – As empresas interessadas poderão realizar a vistoria nos endereços de origem e de destino, descritos no item 5 deste Termo de Referência, onde serão executados os serviços de mudança, com o objetivo de se inteirar dos materiais a serem transportados e das condições existentes, sendo recomendado o prévio agendamento de horário junto ao Setor de Licitações e Contratos do CRCMA, pelos telefones (98) 30137900 ou 30137906 ou e-mail: contratos@crcma.org.br.

7.2 - Tendo em vista a realização da vistoria, as empresas interessadas não poderão alegar o desconhecimento das condições existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto desta licitação.

8. VALOR MÁXIMO PARA A CONTRATAÇÃO

8.1 - A estimativa do preço será realizada concomitantemente à seleção da proposta, de acordo com o art. 7º, § 4º da IN 65/2021 e art. 16, § 1º da IN 67/2021.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 - As despesas decorrentes da contratação objeto deste Termo correrão à conta de recursos específicos existentes no orçamento vigente do CRCMA, no elemento de despesa inserido no Item 48 do PCA 2025 (Contratação de Transporte de mudança, com montagem e desmontagem de móveis), Projeto e Rubrica:

- PROJETO: 5001 - Serviços Administrativos
- RUBRICA: 6.3.1.3.02.06.005 - Fretes e Transportes de Encomendas

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 - Executar os serviços em estrita observância das especificações do Termo de Referência, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

10.2 - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

10.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

10.4 - Atender prontamente a quaisquer exigências do CRCMA, inerentes ao objeto do presente Termo e do contrato.

10.5- Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições de habilitação e regularidade exigidas na licitação.

10.6 - Utilizar, na prestação de serviço, mão de obra pertencente à categoria econômica respectiva, de acordo com a previsão do Código Brasileiro de Ocupações (CBO).

10.7 - Não transferir a terceiros as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigado, exceto mediante prévia anuência do contratante, se for o caso.

10.8 - Cumprir todas as obrigações estabelecidas no presente Termo de Referência, sua proposta e no contrato, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

10.9 - Reparar, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, os serviços com imperfeições ou defeitos.

10.10 - Ressarcir eventuais prejuízos causados ao CRCMA, provocados por ineficiência, imperícia, imprudência ou irregularidades cometidas por seus trabalhadores e prepostos, na execução dos serviços, objeto da contratação;

10.11 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, os danos causados, comprovadamente, por seus funcionários, em prazo fixado pelo contratante;

10.12 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CRCMA, seus bens ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização da contratante, em seu acompanhamento;

10.13 - Não contratar empregado para prestar serviços para o CRCMA que seja familiar de funcionário do Conselho, ocupante de cargo efetivo ou em comissão ou de conselheiro ou assessor, em conformidade com o disposto no art. 7º do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010, considerando-se familiar o cônjuge, ou companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau.

10.14 – Não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como a não empregar menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos estabelecidos no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal.

10.15 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários na prestação dos serviços contratados em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, de acordo com o que preceitua o art. 125, da Lei Federal 14.133/21.

10.16 - Não proceder à veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do CRCMA.

10.17 - Comunicar ao CRCMA, quaisquer fatos ou circunstâncias detectadas por seus empregados quando da execução dos serviços contratados, que prejudiquem ou possam prejudicar, a qualidade dos serviços ou comprometer a integridade de pessoas e do patrimônio público.

10.18 – Fornecer número telefônico fixo, móvel e e-mail, objetivando a comunicação rápida no que tange aos serviços contratados.

10.19 - Cumprir a legislação brasileira sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados, assumindo o compromisso de manter a confidencialidade e sigilo sobre todas as informações fornecidas pelo contratante; e, obriga-se, também, a tratar e a descartar os dados em conformidade com Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

10.20 – A Contratada deverá realizar, até 48 (quarenta e oito horas) antes da data marcada para realizar a prestação do serviço, vistoria nos imóveis (locais de origem e de destino) do Contratante, com vistas ao conhecimento do volume e outras especificações de que se tratam os bens a serem transportados, sendo emitido Termo de Vistoria, assinado por servidor designado ao seu acompanhamento.

10.21 - A Contratada é obrigada ao atendimento imediato, visando à elucidação de dúvidas e quaisquer outros questionamentos quanto ao acompanhamento da mudança, devendo também os funcionários da Empresa reportar todas suas dúvidas ao funcionário designado pela Diretoria do CRCMA ao acompanhamento da mudança, quanto ao procedimento de cada material a ser transportado assim como suas características e fragilidades.

10.22 - A Contratada é obrigada a realizar a mudança em caminhões fechados tipo baú, em tamanhos adequados para as quantidades e tipos de materiais a serem transportados, devendo estar todos com documentação regular e em bom estado de uso, equipados com proteção, acolchoado e armação de treliças laterais para amarração, forrados em seu interior com material adequado e em quantidade suficiente para a proteção dos bens a serem transportados, com todas as condições de

segurança exigidas.

10.23- A Contratada deverá fornecer: mão-de-obra especializada para carga e descarga dos caminhões; embalagens apropriadas para todos os tipos de bens e equipamentos transportados; mão de obra especializada para efetuar a desmontagem e montagem de bens e equipamentos, incluindo arrumação de todos os bens transportados. Incluem-se entre as embalagens e equipamentos necessários à execução dos serviços: cobertores, papel de seda, papel bolha, papelão ondulado, plástico bolhas, caixa de papelão, engradados em madeira, “pallets” em madeira, fitas adesivas, etiquetas, sacos plásticos, isopor, equipamento para transporte de pallets”, carrinho para transporte de carga em geral, ferramentas para desmontagem e montagem de móveis equipamentos, cintas para movimentação de cargas pesadas etc, tudo de acordo com a natureza do bem a ser transportado.

10.24 - A Contratada é obrigada a apresentar apólice de seguro, até o ato de assinatura do contrato, para a realização do transporte, assegurando todo o material transportado pelo valor de mercado do bem, similar ou novo, dos itens constantes do formulário da relação de bens, da qual a Empresa contratada terá acesso.

10.25 - Os serviços de remanejamento de móveis dentro do imóvel de destino, estarão inclusos nos serviços contratados.

10.26 - A Contratada é obrigada a fornecer mão de obra especializada para embalar e desembalar todos os mobiliários, documentos, caixas, pastas, equipamentos de informática e todos outros objetos, exceto quando dispensado deste serviço pelo funcionário/a designado/a pelo CRCMA.

10.27 - A Contratada é obrigada a montar e desmontar armários, bem como todos os móveis que se fizerem necessários.

10.28 - A Contratada é obrigada a prestar os serviços com mão de obra especializada, hábil e experiente, para embalar, desembalar, manusear e transportar os objetos que compõem a mudança, devendo utilizar ferramentas próprias e adequadas para a carga, descarga, transporte, e, quando necessário, a montagem dos objetos da mudança.

10.29 - A Contratada é obrigada a realizar o transporte, a carga e descarga, através de funcionários próprios, devidamente uniformizados e identificados através de crachás. A Contratada deverá fornecer aos seus empregados todos os equipamentos de proteção, em quantidade e qualidade suficiente, e de acordo com as normas de segurança do trabalho, às suas custas, todos os EPI's – Equipamento de Proteção Individual, necessários ao bom desenvolvimento dos serviços. Em nenhuma hipótese o Contratante poderá ser responsabilizada por acidentes que venha a ocorrer com os empregados da Contratada durante a execução dos serviços objeto do contrato.

10.30 - A Contratada deverá até 24 (vinte e quatro) horas antes da data da mudança, enviar

representante credenciado para vistoriar os bens a serem transportados, com vistas a avaliar a melhor forma para o desenvolvimento da mudança, a fim de se evitar transtornos ao serviço a ser executado, acompanhado por funcionário/a designado/a pelo CRCMA, que

fará a conferência do volume antes do material ser carregado e transportado, assim como a

conferência do material, e seu estado, dos bens após a descarga, utilizando o formulário próprio.

10.31 - A Contratada fica ciente, para seu devido planejamento, de que não haverá, sob qualquer possibilidade, a pernoite de seu veículo no local da mudança (origem e destino), assim como a pernoite de objetos do patrimônio do Contratante dentro de caminhões da Contratada.

10.32 - Durante a execução do serviço, a Contratada é obrigada a prestar informações sobre o andamento do mesmo, e, caso ocorra imprevistos a Contratada deverá notificar de imediato ao Contratante e informar as devidas medidas que serão tomadas visando à solução do mesmo para a normalização da prestação do serviço a contento.

10.33 - A Contratada é obrigada, antes da execução dos serviços descritos, a apresentar apólice de seguro para seus automóveis, com coberturas para terceiros, não incorrendo ao Contratante nenhuma responsabilidade civil/criminal sob eventual acidente que possa vir a ocorrer com caminhões/automóveis e/ou funcionários da Contratada, bem como a terceiros.

10.34 - A Contratada deverá ser responsabilizada nos seguintes casos:

a) Por todo e qualquer dano que venha a causar durante a execução dos serviços, no mobiliário e equipamentos de informática e eletrônicos a serem transportados assim como nos locais de origem e destino, de terceiros, (vidros, pisos, revestimentos, paredes, aparelhos, veículos, etc.), assumindo o ônus a execução dos respectivos reparos ou substituições, recompondo os locais /objetos afetados com materiais similares ou superiores, sempre observando o bom nível de acabamento dos serviços.

b) Por toda e qualquer avaria, perda ou furto, total ou parcial, que vier a ocorrer durante a execução dos serviços, devendo indenizar, substituir ou efetuar o conserto em bens móveis e objetos pessoais, observando as características iniciais do bem;

c) Por danos causados aos bens transportados, devendo indenizar no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data de recebimento da notificação.

10.35 - A Contratada é obrigada a reparar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou dos materiais empregados.

10.36 - A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

10.37 - Em caso de indenização, as avarias ou perdas, totais ou parciais, deverão ser indenizadas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir da notificação. Na ocorrência de avarias nos bens transportados ou na falta de algum item relacionado, tais fatos deverão ser minuciosamente descritos, na própria ordem de serviço ou em documento da empresa que faça referência à ordem de serviço em questão, devidamente datada e assinada pela empresa contratada.

10.38 - A Contratada é obrigada a pagar todos os encargos fiscais, taxas comerciais, seguros, tributos e contribuições que incidam direta ou indiretamente, na execução dos serviços contratados, pagamento de mão-de-obra, despesas operacionais e

administrativas, supervisão, fiscalização, transporte, combustível, taxas, uniformes, crachás, emolumentos, seguros, indenizações, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e securitárias serão de obrigação da empresa contratada, para que forneça com o máximo de competência a execução dos serviços requeridos.

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

1.1 - Cumprir e fazer cumprir integralmente os termos do presente Termo e do Contrato a ser firmado;

11.2 - Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com este Termo de Referência e Contrato;

11.3 – Adimplir com o pagamento do valor pactuado, na forma e nos prazos determinados contratualmente;

11.4 – Fornecer à contratada todas as informações necessárias à realização dos serviços, devendo especificar os detalhes necessários à perfeita consecução dos mesmos, tais como: percursos a serem realizados, etc.;

11.5 - Proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da prestação dos serviços contratados;

11.6 - Notificar, por escrito, à contratada, sobre a ocorrência de eventuais vícios, incorreções e irregularidades observadas na execução do objeto contratual, fixando prazos para as devidas correções;

11.7 - Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, nos termos previstos na Lei nº 14.133/2021;

11. - Aplicar sanções ou rescindir o contrato, no caso de inobservância pela contratada de quaisquer das cláusulas e condições estabelecidas no Contrato, com observância dos ditames previstos na Lei 14.133/2021;

11.10. Notificar, por escrito, à empresa Contratada sobre a aplicação de eventuais penalidades, garantindo-lhe o contraditório e a ampla defesa.

12. INFRAÇÕES E SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

12.1 - As infrações e sanções administrativas aplicáveis são as previstas na Lei nº 14.133/2021.

13. PROCEDIMENTOS DE PAGAMENTOS

13.1 – A contratada deverá apresentar Nota Fiscal de Serviços e boleto até o quinto dia útil ao da prestação dos serviços.

13.2- O prazo para pagamento será de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da entrega da Nota Fiscal de Serviços, boleto, desde que apresentada à documentação completa prevista no contrato ao CRCMA e após o atesto da execução dos serviços pelo/a fiscal do contrato.

13.3 – A nota fiscal deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ e deverá conter o detalhamento dos serviços executados.

13.4 - Para fins de pagamento o CRCMA observará rigorosamente a manutenção das condições de habilitação e de regularidade da Contratada, devendo a empresa apresentar junto com o boleto/nota fiscal a seguinte documentação:

- a) Certidão Negativa de Tributos Municipais do domicílio do Contratado;
- b) Certidão Negativa de Tributos da Fazenda Estadual do domicílio do Contratado;
- c) Certidão Negativa Conjunta de débitos emitida pela Receita Federal;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

13.5 - Sobre o pagamento efetuado será retido na fonte e recolhido, pelo Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão - CRCMA, os tributos federais, previstos na IN RFB 1234/2012 e na IN RFB Nº 1540/2015 e alterações seguintes, com exceção das empresas optantes pelo Simples Nacional. Caso a contratada seja optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.6- Na hipótese de ocorrer algum tipo de irregularidade na Nota Fiscal de Serviços, no boleto ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o contratante notificará ao contratado para que proceda a devida correção, ficando o prazo de pagamento interrompido, prosseguindo sua contagem quando do recebimento pelo contratante dos documentos devidamente corrigidos.

13.7- Sendo identificada cobrança indevida após o pagamento do valor contratado, os fatos serão informados à contratada para que seja feita a devolução do valor, em prazo a ser fixado pelo contratante.

13.8- Os pagamentos poderão ser suspensos pelo CRCMA nos seguintes casos:

- a) Não cumprimento das obrigações da Contratada com terceiros, estes relacionados com os serviços contratados e que, a prejuízo do Contratante, possam, de qualquer forma, causar-lhe prejuízos ou colocar em risco a prestação dos serviços;
- b) Inadimplemento das obrigações contratuais assumidas pelo/a Contratado/a;
- c) Erros ou vícios nos Recibos ou notas fiscais.

13.9 - No caso de isenção de recolhimento prévio de algum imposto, taxa ou contribuição, deverá ser consignada no corpo do documento fiscal a condição da excepcionalidade, o enquadramento e fundamento legal, acompanhado de declaração de isenção e responsabilidade fiscal, assinada pelo representante legal da empresa, com fins específicos e para todos os efeitos, de que é inscrita/enquadrada em sistema de apuração e recolhimento de impostos e contribuições diferenciadas, e que preenche todos os requisitos para beneficiar-se da condição, nos termos da lei.

13.10- O CRCMA poderá deduzir do montante a pagar ao contratado os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo mesmo, nos termos do contrato.

13.11- Nenhum pagamento será realizado ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência

contratual, sem que isso gere direito a reajustamento e/ou atualização de valor ou quaisquer ônus para o Contratante.

13.12 - O CRCMA não pagará juros de mora por atrasos de pagamentos com ausência total

ou parcial de documentação hábil ou pendente de cumprimento de quaisquer cláusulas contratuais. O CRCMA reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, o serviço não estiver de acordo com as especificações exigidas.

13.13 - O atraso na apresentação, por parte do contratado, da Nota Fiscal de Serviços, boleto e documentação, exigidos como condição para pagamento importará em prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação do CRCMA.

13.14- Na contagem dos prazos estabelecidos no contrato, para efeito de pagamento, excluirá o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, só se iniciando e se vencendo os prazos em dia de expediente do CRCMA.

13.15- No valor total da contratação deverão estar incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxas, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

13.16- Não será considerada retenção de pagamento quando este deixar de ocorrer em razão da não apresentação da totalidade dos documentos e comprovações relacionados neste item, visto que o prazo para pagamento somente começa a correr após a apresentação da totalidade dos mesmos.

13.17- As microempresas e empresas de pequeno porte, para a comprovação de tal qualidade, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e EPP's terão o prazo de 05 (cinco) dias, prorrogável por igual período, contado a partir do momento em que declaradas vencedoras do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento.

13.18 - A critério do contratante, poderá ser utilizado o valor contratualmente devido, para cobrir dívidas de responsabilidade da contratada para com ela, relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência do irregular execução contratual.

14. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Aprovo o TR.

ALCINO ARAUJO NASCIMENTO NETO

Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 22/04/2025 às 10:22:41.

Despacho: Aprovo o TR.

IGOR LEONARDO SANTOS CAVALCANTE

Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 22/04/2025 às 10:23:26.

Despacho: Ratifico que o documento está em conformidade com os anseios e requisitos estabelecidos por esta instituição.

PAMELA DAVALOS DE SOUZA

Diretoria Executiva



Assinou eletronicamente em 22/04/2025 às 10:22:16.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA.docx (86.37 KB)
- Anexo II - ANEXO II - MODELO DE CONTRATO SIMPLIFICADO.pdf (143.32 KB)